

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

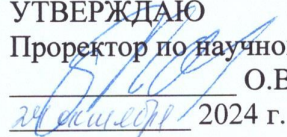
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт  
Факультет архивоведения и документоведения  
Кафедра истории и организации архивного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

О.В. Павленко

  
2024 г.

**ДОКУМЕНТАЛИСТИКА, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ,  
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов

5.6. Исторические науки

(Шифр и наименование группы научных специальностей)

5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

(Шифр и наименование научной специальности)

Москва 2024

# **ДОКУМЕНТАЛИСТИКА, ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Рабочая программа дисциплины для подготовки аспирантов.

5.6. Исторические науки.

5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

Авторы (составители):

Т.И.Хорхордина, доктор исторических наук, профессор;

Е.М.Бурова, кандидат исторических наук, доцент;

О.В.Шашкова, кандидат исторических наук, доцент;

Г.Н.Ланской, доктор исторических наук, профессор;

М.В.Ларин, доктор исторических наук, профессор

Под общей редакцией Т.И.Хорхординой

Программа утверждена

на заседании кафедры истории и организации архивного дела

9 октября 2024 г., протокол № 2.

Программа утверждена

на заседании ученого совета института (факультета)

10 октября 2024 г., протокол № 2.

Программа утверждена

на заседании Научно-методического совета

по аспирантуре и докторантуре

24 октября 2024 г., протокол № 1.

## Аннотация

Дисциплина «Документалистика, документоведение, архивоведение» является обязательной дисциплиной (дисциплиной по выбору) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение. Рабочая программа дисциплины разработана кафедрами истории и организации архивного дела, архивоведения, вспомогательных исторических дисциплин и археографии, документоведения и аудиовизуальных архивов, автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций архивоведения и документоведения, историко-архивоведческой и археографической мысли в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. При углублённом изучении наиболее актуальных теоретических проблем архивоведения и документоведения и практических проблем, возникающих в деятельности архивов, аспиранты приобретают навыки применения общих гуманитарных знаний в сфере архивоведения, истории архивоведческой, документоведческой и археографической мысли, умение различать общее и особенное при изучении теорий и методик архивоведения и документоведения на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

#### **знать:**

- конкретно-исторические особенности появления отечественных и зарубежных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов;
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- принципы организации различных типов и видов архивов;
- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах;
- место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия;
- закономерности документообразования и развития документа и систем документации;
- этапы и основные события развития аудиовизуальных коммуникаций в социальной среде и повседневной жизненной практике;
- археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;

- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;
- проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания;
- современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы;

- теоретико-методологические проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;

- перспективы развития научного знания в области документоведения и документационного обеспечения управления (ДОУ);

- новейшие достижения в развитии документоведения и ДОУ;

- методологию документоведения в России и за рубежом;

- ведущие тенденции развития документоведения и ДОУ;

**уметь:**

-самостоятельно работать с различными источниками информации ;

-применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;

-вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;

- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;

- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов;

- устанавливать информационные связи документов фондообразователя;

- определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем;

- проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;

- применять полученные знания в практической архивной работе;

-выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;

- осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;

- использовать методы профессиональной экспертизы для определения ценности и практической значимости аудиовизуальной продукции;

- анализировать сильные и слабые стороны имеющихся научных концепций в области документоведения и ДОУ;

- выявлять актуальные проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;

- ставить теоретические и практические задачи и находить пути их решения;

- разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем

документоведения;

**владеть:**

- документоведческой и архивоведческой терминологией;

- методами самостоятельных библиографических исследований;

- навыками самостоятельного выявления актуальных проблем документоведения и архивоведения;

- креативными научными технологиями;

- совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования;

основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов;

методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;

практическими навыками по организации работы современных архивов ;

- основами информационно-аналитической деятельности и способность их применить в профессиональной сфере;
- профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела;
- тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
- навыками составления библиографических и архивных обзоров;
- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способность ориентироваться в правовой базе смежных областей;
- принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;
- основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда;
- методикой публикации различных видов источников;
- современной проблематикой археографических исследований;
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций;
- навыками организации использования аудиовизуальных документов в научной, политической и культурно-образовательной сферах.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), самостоятельная работа аспиранта (36 часов).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля освоения дисциплины: текущий контроль в форме реферата, промежуточный контроль в форме кандидатского экзамена.

## **1. Пояснительная записка**

### **Цель дисциплины:**

ориентировать аспирантов на рассмотрение ключевых этапов развития, современного состояния и долгосрочных тенденций историко-архивоведческой, документоведческой и археографической мысли и архивоведения и документоведения в контексте гуманитарных дисциплин новейшего времени. Кроме того, необходимо обучить аспирантов навыкам применения общих гуманитарных знаний в сфере архивоведения и документоведения, истории архивоведческой, документоведческой и археографической мысли, умению различать общее и особенное при изучении теорий и методик на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала - опубликованных и неопубликованных источников, а также научной литературы. Одной из целей дисциплины является также закрепление понимания археографической деятельности как важнейшего фактора развития исторической науки и смены концепций, а также моделирования информационного пространства.

### **Задачи дисциплины:**

Профессиональные знания, навыки и умения, которыми должен обладать исследователь на стадии послевузовского образования, предполагают углубленное знание научных проблем и пути их решения в области документалистики, документоведения и архивоведения. Плодотворность и жизнеспособность новой модели обучения, главным принципом которой является компетентностный подход, заключается в том, чтобы аспиранты усваивали методологию науки. Идея компетентностного подхода к образованию, основанная на проблематизации базового знания, позволяет обеспечить высокое качество профессиональной подготовки аспиранта. В ходе изучения курса решаются также задачи

ознакомления с категориальным аппаратом археографии как исторической науки и учебной дисциплины, а также с терминологической дискуссией конца XX — начала XXI вв.; классификацией и типологией археографических публикаций; общей проблематикой археографического освоения отечественной и зарубежной истории в связи с историографическими исследованиями.

### **Место дисциплины в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:**

Дисциплина «Документалистика, документоведение, архивоведение» является обязательной дисциплиной (дисциплиной по выбору) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

##### **знать:**

- конкретно-исторические особенности появления отечественных и зарубежных архивов;
- процесс их создания, развития и эволюции;
- основные понятия и термины, используемые при изучении архивов России;
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов;
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов;
- процесс формирования системы государственного управления российскими архивами;
- генезис и особенности функционирования государственных, негосударственных и личных архивов в прошлом и на современном этапе;
- принципы организации различных типов и видов архивов;
- общее и особенное в назначении и роли государственных, муниципальных и ведомственных архивов;
- требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах;
- место архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия;
- закономерности документообразования и развития документа и систем документации;
- этапы и основные события развития аудиовизуальных коммуникаций в социальной среде и повседневной жизненной практике;
- археографический фонд и археографическую базу источников по отечественной истории;
- критерии оценки публикаций, степень их научности, надежности и объективности;
- проблемы взаимодействия документальных публикаций и общественного сознания;
- современные виды и типы публикаций, в том числе на электронных носителях, а также электронные ресурсы;
- теоретико-методологические проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
- перспективы развития научного знания в области документоведения и документационного обеспечения управления (ДОУ);
- новейшие достижения в развитии документоведения и ДОУ;
- методологию документоведения в России и за рубежом;
- ведущие тенденции развития документоведения и ДОУ;

##### **уметь:**

- самостоятельно работать с различными источниками информации;

- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций;
- понимать и критически анализировать текущую и ретроспективную документную информацию;
  - выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов;
  - устанавливать информационные связи документов фондообразователя;
  - определять внутреннюю систематизацию документов, выработанную фондообразователем;
  - проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела;
  - применять полученные знания в практической архивной работе;
- выявлять наиболее перспективные и требующие всестороннего исследования археографические аспекты истории России и русского зарубежья;
  - осуществлять самостоятельный подход к изучению документального наследия различных эпох;
  - использовать методы профессиональной экспертизы для определения ценности и практической значимости аудиовизуальной продукции;
    - анализировать сильные и слабые стороны имеющихся научных концепций в области документоведения и ДОУ;
    - выявлять актуальные проблемы документоведения и документационного обеспечения управления;
    - ставить теоретические и практические задачи и находить пути их решения;
    - разрабатывать предложения для решения теоретико-методологических проблем документоведения;

**владеть:**

- документоведческой и архивоведческой терминологией;
- методами самостоятельных библиографических исследований;
- навыками самостоятельного выявления актуальных проблем документоведения и архивоведения;
  - креативными научными технологиями;
  - совокупностью профессиональных методов документоведческого и архивоведческого исследования;
- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов;
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела;
- практическими навыками по организации работы современных архивов ;
  - основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;
  - профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела;
  - тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела;
  - навыками составления библиографических и архивных обзоров;
  - законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;
  - принципами организации архивных служб документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организациях;

- основными темами и проблематикой отечественного археографического фонда;
- методикой публикации различных видов источников;
- современной проблематикой археографических исследований;
- методами пользования электронными базами данных и электронными ресурсами в связи с задачами публикации исторических источников; навыками подготовки электронных публикаций;
- навыками организации использования аудиовизуальных документов в научной, политической и культурно-образовательной сферах.

## 2. Структура дисциплины (тематический план)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
1		2			10 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	
2					10 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	
3					16 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
4	<b>ИТОГО:</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>Кандидатский экзамен Зачет с оценкой</b>



№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
1		2			10 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	
2					10 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	
3					16 Реферирование российской и зарубежной литературы и статей	Реферат
4	<b>ИТОГО:</b>		<b>40<sup>1</sup></b>		<b>32</b>	<b>Кандидатский экзамен Зачет с оценкой</b>

### 3. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Методология истории архивов

Архивы в системе исторической памяти. Историография и источниковедение архивного дела в России и за рубежом. Методологические аспекты архивоведческого знания. Методология истории архивов: сравнительное изучение концепций Р.А.Ботье, Б.Дельмаса, Е.В.Старостина. Функциональный подход и его применение в периодизации истории архивов. Место отечественных и зарубежных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия. Д.С.Лихачев о культурологических аспектах процесса собирания документальных памятников прошлого.

Архивы в системе исторической памяти. Историография и источниковедение архивного дела в России и за рубежом. Методологические аспекты архивоведческого знания. Методология истории архивов: сравнительное изучение концепций Р.А.Ботье, Б.Дельмаса,

<sup>1</sup> В соответствии с порядком подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья количество часов лекционных занятий увеличивается в рамках соответствующей программы аспирантуры на 20 %.

Е.В.Старостина. Функциональный подход и его применение в периодизации истории архивов. Место отечественных и зарубежных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия. Д.С.Лихачев о культурологических аспектах процесса собирания документальных памятников прошлого.

Теоретические, методологические и организационные основы историко-архивоведческой науки. Расширение границ историко-архивоведческой науки. Оформление архивоведения в научную дисциплину.

Основные тенденции и направления в развитии отечественных архивов в X -XXI вв. Возникновение письменности и появление архивов в Древнерусском государстве. Письменность как важнейшее условие появления архивов. Организация хранения документов в Новгороде и Пскове. Использование документов в летописании. Зарождение частных архивов. Библиотека Ярослава Мудрого. Архивы церквей и монастырей. Роль монастырей в распространении грамотности и книжности. Опись Царского архива как источник по его истории. Дискуссии по вопросу о судьбе Царского архива в исторической науке. Эволюция архивов от Царской казны к архивам приказов. Особенности организации центральных (правительственных) и альтернативных (частновладельческих, монастырских и др.) архивов. Генеральный регламент 1720 г. об архивах. Концепция рационализма в организации архивов. Отмена столбцовой формы делопроизводства. Инструкция Алексею Почайнову 1720 г. – первый нормативно-методический документ по организации работы архива. Система хранения и описания архивных документов в XVIII в. Усиление внимания к частновладельческим («родовым») архивам и коллекциям исторических документов в деятельности кружка Н.П.Румянцева. Археографическая экспедиция Академии наук П.М.Строева и ее значение в собирании документов местных и монастырских архивов. Основные этапы развития принципа происхождения в классификации документов в России и за рубежом. Соотношение провениенц и пертиненцпринципов в XIX- XX вв. Основные направления теории и методологии западного архивоведения. Историография зарубежного архивоведения (Е.В.Старостин).

Архивы как целостная, динамично развивающаяся многоуровневая система. Американский опыт решения проблемы частных архивов. Замена доктрины «двух возрастов» документов (административный и исторический) на «трех» (административный, промежуточный и исторический) в западно-европейском архивоведении. Изменение форм комплектования архивов в западно-европейском архивоведении. Теоретические основы перестройки комплектования отечественных государственных архивов в конце 1950-х-начале 1960-х годов. Современное понимание общего и особенного в профессии историка-архивиста. Основные программы ЮНЕСКО, МСА и других международных неправительственных организаций по сбережению и использованию историко-документального наследия. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежной школах архивоведения.

Преимственность практики комплектования, хранения и использования документов. Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов. Издание первых путеводителей по историческим архивам. Значение археографической работы для развития исторических знаний. Канадская и французская методики работы с текущими и промежуточными архивами. Проблемы истории, теории, методологии архивов стран Западной Европы, испытавших влияние французской архивной доктрины. Создание и организация государственной архивной службы в России и за рубежом. Формы управления архивным делом (европейский и американский опыт).

Проблема оптимального соотношения управленческой и гуманитарной функций архивов в условиях формирования глобальной информационной сети. Принципы свободы доступа к национальным архивным фондам.

## **Тема 2. Развитие историко-архивоведческой мысли**

Генезис, становление и эволюция архивоведческой мысли в России и за рубежом. Зарождение и становление архивоведческой мысли нового времени в Западной Европе (XVI-

конец XVIII в.). Развитие архивоведческой мысли после Великой Французской революции до конца XIX в. Первый Международный конгресс архивистов и библиотекарей в Брюсселе (1910). Складывание национальных школ в архивоведении. Основные этапы развития, современное состояние и долгосрочные тенденции архивоведческой мысли в контексте гуманитарных дисциплин. Сравнительно-исторический анализ теорий и концепций историков и архивоведов и их научных школ. Общее и особенное при историко-компаративном анализе трудов отечественных и зарубежных архивоведов.

Концепция рационализма в организации архивов как отражение парадигмы XVIII века. Г.Ф.Миллер и зарождение идеи о необходимости централизации архивов. План систематизации архивных документов в МАКИД Г.Ф. Миллера. «Просветительская сущность» реформы Г.Ф.Миллера в архивном деле. Содержание архивных реформ в России и за рубежом и история их разработки. Проекты демократической реформы архивного дела в России: проекты централизации архивов барона Г.А.Розенкампа, Н.В.Калачова, И.Е.Андреевского, Д.Я.Самоковцова: сравнительно-исторический анализ. Разделение исторической, теоретической и методико-практической частей архивоведения в XIX веке. Разделение понятий «архивоведение» (Archivwissenschaft) и «архивоведение» (Archivkunde). С.О. Шмидт о российском архивоведении начала XX в. как одной из вершин исторической мысли. Российская гуманитарная интеллигенция в архивном движении в первые послереволюционные годы. Гуманитаризация архивного дела в теоретических работах Союза Российских архивных деятелей. Феноменологическая парадигма А.С.Лаппо-Данилевского и ее значение для нового понимания сущности архивного документа. Развитие концепции о фонде и принципе происхождения как теоретическом ядре науки об архивах.

Концепция расширяющегося понятия «архивы». Разграничение понятий «архив, библиотека, музей». И.Л.Маяковский и концепция архивов как одной из областей краеведческой работы. А.С.Николаев, Д.Н.Егоров, А.И.Андреев, И.Л.Маяковский и разработка «доктрины нового русского архивоведения». Эволюция понятия «экспертиза ценности документов». Разделение понятий «ценность» и «полезность» документа.

Современная концепция роли ученых в формировании исторического пространства. Концепция отбора документов по принципу оптимального минимума документации в конце 1950-х-начале 1960-х гг. Функционально-информационный подход к экспертизе ценности документов (А.В.Елпатьевский, В.В.Цаплин, Т.Г.Коленкина). Источниковедческий и информационный подходы в разработке теории экспертизы ценности. В.Н.Автократов и А.В.Елпатьевский о проблеме вовлечения категорий информатики в архивоведение. Идеи В.И.Вернадского в архивном деле. Понятие о «ноосферной» сущности архивного документа. Современное состояние теории архивного дела и науки об архивах в России. Интеллектуальное творчество ученых, объектом которого является самоценный архивный документ.

### **Тема 3. Взаимосвязь и взаимодействие архивоведения с исторической наукой и источниковедением.**

Архивы и историческая наука. Эволюция взглядов на архивный документ как исторический источник. «Спекулятивный подход» в исторической науке и архивные документы. «Потребительский подход» к архивным документам. Концептуальный подход и сравнительно-исторический метод исследования в исторической науке и архивные документы. Историко-юридическая школа в российской исторической науке. Позитивизм и его представители в России. Санкт-Петербургская школа архивоведения. Концепция А.С.Лаппо-Данилевского и гуманитарная сущность архивного документа – исторического источника. Гуманитаризация историко-архивоведческой науки в теоретических работах Союза российских архивных деятелей. Зарождение доктрины «нового русского архивоведения»: петроградская и московская школы архивоведения. Связь с теоретическим источниковедением. Концепция гармонии в работе архивиста, археографа и историка-исследователя (С.В.Рождественский).

В.Н.Автократов и теория информационного пространства. Б.С.Илизаров: архивы-социальная память человечества. В.В.Кабанов и трактовка “архивного источниковедения”. Архивное источниковедение в трудах Е.В.Старостина. Архивоведение и теоретическое источниковедение: общее и особенное (О.М. Медушевская). В.П. Козлов об эволюции взаимоотношений историков и архивистов. Развитие идей фундаментального архивоведения в работах С.О.Шмидта, В.М.Магидова, О.М.Медушевской, Е.В.Старостина, В.П. Козлова, Т.И. Хорхординой. Всероссийские конференции по проблемам взаимосвязи архивоведения и источниковедения (ВНИИДАД). С.О.Шмидт и концепция взаимодействия архивистов и краеведов. Отечественные и зарубежные историографические школы, применяющие междисциплинарный подходы.

Учение о сущности архивного документа. Самоценный архивный документ - исторический источник - как отражение целостной истории развития системы «личность-общество-государство».

#### **Тема 4. Катаклизмы в истории общества и архивы.**

Социальная борьба и архивы. Характеристика революционного законодательства (на примере Великой французской революции конца XVIII в. и русской революции 1905-1917 гг.) Архивы и Великая Французская революция. Архивы и Отечественная война 1812 г. Архивы и русская революция 1917 г. Объединение представителей архивной общественности для охраны архивов «от случайностей переживаемого времени». Организация спасения архивов. Архивы и безвластие: научная общественность и создание общественных организаций в периоды политической нестабильности в целях спасения архивов от уничтожения. Концентрация документов.

Централизация управления. Политизация архивов. Политизация управления архивным делом в середине 1920-х годов в России. Борьба просветительского и партийно-ведомственного подходов. Подмена понятия «ценности» документа его «полезностью». Смена социально-политических режимов и уничтожение документов старого режима. Криминальные мотивы уничтожения государственных и частных бумаг. Ограничения в доступе. Использование документов в интересах социальных групп и партийных элит, пришедших к власти. Февральская революция и овладение историко-документальным наследием «старого режима». Образование музеев по истории войны (К.Я.Здравомслов, А.Е.Пресняков).

Проблемы, связанные с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке Война и архивы. Уничтожение документов в ходе боевых действий, местным населением, отступающими войсками. Документы как военные трофеи. Создание специальных подразделений для собирания архивов на захваченных территориях. Архивные документы в работе спецслужб. Продажа архивных материалов. Вторая мировая война и судьбы архивов воевавших стран. Послевоенные мирные договоры и проблема реституции архивов. Послевоенные судьбы трофейных архивов. Создание Особого архива. Судьба РЗИА и нарушение принципа неразрывности архивных фондов. Взаимообусловленность архивного строительства с историей духовной (гуманитарной) культуры Человека.

#### **Тема 5. Архивная Россия. Архивная реституция.**

Проблемы, связанные с собиранием и освоением архивного наследия в России и за рубежом. Проблемы реституции культурных ценностей. Типология межгосударственных отношений повлиявших на перемещения архивов. Принципы при принятии решений о возврате архивов (принцип уважения к фонду, принцип происхождения, принцип территориальности архивов, административной правовой преемственности). Исключения: компенсационные обязательства.

Проблема перемещенных архивов в период Второй мировой войны. Судьбы трофейных архивов.

Архивная Россия за рубежом: выявление и использование. Теоретические проблемы зарубежной архивной России. Сбор сведений о всех утратах Россией архивных материалов и о местах хранения и возможного нахождения архивных документов и фондов

российского происхождения. Возвращение в Россию архивных документов. Программа Федерального архивного агентства по выявлению и возвращению зарубежной архивной России. Возврат Россией архивных документов странам их происхождения. Архивное наследие российской эмиграции как составная часть зарубежной архивной России. Характеристика основных хранилищ, история и состав фондов.

Труды М.К. Любавского, Е.В. Старостина, П.Г. Кеннеди, Ш. Кечкемети, Э. Бастьена, В.В.Цаплина, В.П. Козлова и др. по вопросам архивной реституции.

## **Тема 6. Общая теория архивоведения. Общая теория документа: архивоведческий аспект**

### Связь архивоведения с другими науками и научными дисциплинами

Архивы и историческая наука. Эволюция взглядов на архивный документ как исторический источник. “Спекулятивный подход” в исторической науке и архивные документы. “Потребительский подход” к архивным документам. Концептуальный подход и сравнительно-исторический метод исследования в исторической науке и архивные документы.

Архивоведение и источниковедение. Общность и различие в истории складывания дисциплин. Развитие методов критики исторических источников и архивоведения. Методические основы архивного дела и источниковедения. Значение работ крупнейших отечественных источниковедов для становления и развития архивоведения.

Связь архивоведения, архивного дела с государственно-правовой практикой. Архивоведение и архивное право.

Развитие понятия “документ” комплексом научных дисциплин. Соотношение понятий “документ”, “информация”, “текст”. Знаковая природа документной информации.

Определение понятия “документ” как объекта исследования смежных научных дисциплин. Понятия “архивный документ”, “ретроспективная информация”, “палеогенный документ”, «документ АФ РФ».

Социальные функции документов. Проблемы происхождения видов документов. Документирование как “орудийная”; деятельность человека.

Становление и развитие социальных функции документов. Дискуссия 60-80-х гг. о происхождении видов документов. Социальные функции документов как определяющие факторы происхождения видов.

Место архивных документов и архивов в социальной памяти. Современные представления о памяти как о ядре человеческого сознания. Развитие понятий “групповая”, “коллективная”, “общественная” (“социальная”) память.

Основные этапы становления социальной памяти человечества. Структура современной общественной памяти: “живая память” поколений, знаковая информация (документы), вещественные объекты. Основные процессы социальной памяти: закрепление, сохранение и последующее воспроизведение социальной памяти. Забывание социальной информации.

Архивы и Архивный фонд страны как важнейшая часть социальной памяти общества. Архивный фонд Российской Федерации в системе других институтов социальной памяти.

## **Тема 7. Теоретические проблемы комплектования, описания и использования архивных документов**

Влияние факторов общественного развития на формирование Документального и Архивного фондов страны. Соотношение понятий “документальный” и “архивный” фонд страны. Представление о репрезентативности Архивного фонда Российской Федерации.

Теоретические аспекты комплектования архивов. Понятие о комплектовании архивов. Проблема комплектования архивов в условиях государственной монополии на архивные документы, советское законодательство о праве собственности на архивные документы. Комплектование государственных и других архивов в условиях демократического общества.

Архивное законодательство в России в 90-х гг. Дискуссии вокруг архивного законодательства. Федеральный Закон “Основы законодательства Российской Федерации об

Архивном фонде Российской Федерации и архивах” (1993) и Закон “Об архивном деле в Российской Федерации” (2004 г.). Связь архивного законодательства со смежными отраслями права.

Теоретические основы экспертизы ценности документов. Дискуссии 60-80-х гг. о научных основах экспертизы ценности документов. Труды отечественных архивистов по вопросам экспертизы ценности архивных документов.

Архивные документы как культурное достояние народов бывшего СССР и России. “Международный договор” и конвенции об охране архивов как части культурного наследия человечества.

Теоретическое обоснование современных принципов, научных методов и критериев ценности архивного документа. Перспективы развития теории ценности документов в условиях демократического общества.

Теоретические основы классификации и описания архивных документов. Развитие идей научных классификаций в Европе и их влияние на отечественное архивоведение. Понятие об основных классификационных единицах.

Понятие об описании архивных документов. Основные единицы описания. Сопоставление систем описания архивных документов в СССР и России с системами описания в архивах Западной Европы и США. Проблемы информатизации описания и поиска архивных документов

Теоретические основы использования архивных документов. Использование архивных документов как процесс актуализации ретроспективной информации. Этапы актуализации. Принципы и роль актуализированной архивной информации в современном общественном сознании.

Понятие о документальном памятнике. Дискуссия вокруг понятия “документальный памятник”.

Становление теории использования архивных документов, две концепции в теории использования.

## **Тема 8. Научно-методические основы работы с архивными документами**

Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Недробимость архивных фондов и их комплексов как необходимое условие научной организации документов в составе АФ РФ. Классификация документов на уровне АФ РФ архива, архивного фонда.

Разработка в отечественном архивоведении основных признаков классификации документов. Соотношение понятий Государственный архивный фонд СССР, Архивный фонд Российской Федерации. Современные признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации.

Классификация документов в пределах архивов. Взгляды западно-европейских архивистов на классификацию документов в пределах архивов. Основные черты логического принципа происхождения - “провениенц-принципа”. Их влияние на классификацию документов в России. Влияние Генерального регламента Петра 1 (1720 г.) и законов об учреждениях министерств (1811 г.) на современную классификацию документов.

Значение научных и методических разработок Б.И.Анфилова, Г.А.Князева, И.С.Назина, З.Н.Добровой, Н.А.Фомина, М.Ф.Петровской и других архивистов для становления теории классификации архивных документов по фондам (теории фондирования). Развитие понятия “архивный фонд” в отечественном архивоведении XX века. Е.В.Тарле, А.С.Николаев, И.И.Любименко. Н.В.Русинов, И.В.Пузино, Г.А.Князев, В.К.Клейн о понятии “архивный фонд”. Дискуссия о понятии “архивный фонд.” между московскими и петроградскими архивистами в 20-е гг. и ее влияние на современное определение архивного фонда. Работы В.Н.Автокротова, Е.В.Старостина и др. о понятии “архивный фонд”.

Понятие “документальный фонд” и предпосылки его появления. Понятие о фондообразователе.

Родовое понятие архивного фонда. Новые подходы и видовые понятия архивного фонда.

Классификация документов в пределах архивных фондов. Теоретические основы классификации документов в пределах архивного фонда. Значение классификации для организации документов в пределах архивного фонда и поиска документной информации. Развитие Н.А.Фоминим, К.Г.Митяевым, М.Ф.Петровской, К.И.Рудельсон и другими архивистами теоретических и методических основ классификации документов архивных фондов.

Специфика классификации документов объединенных архивных фондов, фондов личного происхождения и архивных коллекций.

### 8.2. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации и экспертиза ценности документов

Комплектование Архивного фонда Российской Федерации (АФ РФ). Научная классификация документов - основа комплектования государственных архивов. Взаимосвязь и взаимозависимость классификации, комплектования и экспертизы ценности документов, Этапы регламентации процесса комплектования в отечественном архивоведении. Современная правовая и нормативно-методическая база, регламентирующая организацию и порядок комплектования государственных и муниципальных архивов документами АФ РФ. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов. Понятия “источник комплектования” и “зона комплектования”. Критерии определения государственных учреждений - источников комплектования. Порядок отнесения учреждений “нового типа” к числу источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Критерии определения круга лиц, документы которых могут быть приняты на государственное хранение.

Экспертиза ценности документов. Понятие оптимизации состава АФ РФ. Значение экспертизы ценности документов в оптимизации состава архивных фондов и их комплексов. Взаимосвязь экспертизы ценности . документов и их фондирования.

Организация и методика работы по отбору документов на хранение и уничтожение в центральных и местных учреждениях России в XIX - начале XX вв. Н.В.Калачов, Д.Я.Самоковасов и другие архивисты о состоянии экспертизы.

Научно-методические основы экспертизы ценности документов до начала 1990-х гг. и в современный период архивоведения. Научные методы экспертизы до и после 1960-х гг.

Критерии экспертизы ценности документов. Развитие и уточнение критериев в зависимости от исторических условий и задач экспертизы.

Современная система нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов. Тенденции совершенствования системы нормативно-методических пособий по экспертизе ценности документов. Правовая и нормативно методическая база отбора документов учреждений “нового типа”.

Понятие «уникальные документы» и критерии их выявления.

Понятие “особо ценные документы”, Методика выявления фондов, частей фондов, содержащих особо ценные документы, а также дел и отдельных документов.

### 8.3. Учет и обеспечение сохранности архивных документов

Нормативно-методические основы учета архивных документов. Понятие об учете документов АФ РФ, понятийный аппарат.

Разработка вопросов учета документов в отечественном архивоведении. Состояние учета в различные периоды архивного строительства. Регламент государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (1987 г.).

Система учета архивных документов. Учет документов в государственных архивах. Основные и вспомогательные учетные документы и справочники. Учет копий страхового фонда. Специфика учета документов в государственных архивах с переменным составом.

Учет документов в архивах, учреждениях, музеях, библиотеках и других хранилищах.

Учет документов в архивных органах (управлениях и отделах). Фондовые каталоги. Центральный фондовый каталог (ЦФК).

Централизованный учет документов на базе ЦФК. Разработка АСНТИ по документам ГАФ СССР (1970-1980-е гг.) и ее значение.

#### 8.4. Научно-справочный аппарат к архивным документам

Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ. Назначение системы научно-справочного аппарата (НСА). Понятия “первичная и вторичная информация”. Состав и функции системы НСА к документам государственных архивов, процесс ее создания, ведения и использования. Требования, предъявляемые к системе НСА.

Структура системы научно-справочного аппарата. Классификация справочников в зависимости от их функций и уровня объекта информации. Понятие об объекте информации, элементе информации, логической записи, информационно-поисковой системе (ИПС) и информационно-поисковом языке (ИПЯ).

Состав справочников в архивах России в XIX • начале XX в. и приемы описания документов. Разработка в 20-30-е гг. вопроса о составе и взаимодействии архивных справочников М.С.Вишневым, Н.А.Фоминим, Г.А.Князевым и другими архивистами. Развитие в 40-50-е гг. вопросов создания системы НСА и методики составления отдельных видов архивных справочников. Вопросы организации системы НСА в 60-80-х гг. Влияние кибернетики и информатики на теорию и практику создания системы НСА АФ РФ.

Современные методические разработки по вопросам совершенствования системы НСА. Проблемы оптимизации отдельных подсистем и элементов системы НСА.

Дифференцированный подход к созданию научно-справочного аппарата. Назначение и сущность дифференцированного подхода к созданию НСА. Информационный и экономический эффекты от его применения.

Описание документов как основа создания архивных справочников. Сущность аналитико-синтетической переработки первичной документной информации. Методы свертывания документной информации. Зависимость объектов описания и объема логических записей от типа справочников.

#### 8.5. Использование архивных документов

Использование архивных документов - составная часть научно-информационной деятельности государственных архивов.

Методы определения интенсивности использования архивных документов, факторы, воздействующие на интенсивность использования, и методика ее определения. Единица измерения интенсивности использования архивных документов.

Виды и типы эффективности использования ретроспективной документной информации (РДИ). Методы определения эффективности использования архивных документов.

Классификация потребителей ретроспективной информации. Понятие о полезности и ценности архивных документов в зависимости от целей использования. Способы определения потребности общества в ретроспективной документной информации.

Цели и направления использования документов АФ РФ. АФ РФ как источниковая база исторической науки.

Понятие о маркетинге архивной информации. Функции маркетинговой службы архивных учреждений. Формы продажи информационных продуктов архивов.

#### 8.6. Научно-исследовательская и методическая работа в области теории и методики архивоведения

Основные направления научно-исследовательской и методической работы Архивные учреждения, НИИ и учебные заведения архивного профиля, научно-исследовательские центры. Уровень и объем исследовательской и методической работы, проводимой конкретными учреждениями.

Перспективные направления исследовательской и методической работы в области архивоведения. Проблемы научного прогнозирования и долгосрочного планирования развития архивного дела в стране.

Информационное обеспечение научно-исследовательской и методической работы. Задачи отраслевой системы НТИ в области документоведения и архивного дела.

### **Тема 9. Археография как научная дисциплина**



### **9.1. Основные понятия и категориальный аппарат дисциплины**

- Археография: «узкое» и «широкое» понимание.
- «Универсальная» археография.
- Археографический центр.
- Археографическая база и археографический фонд.
- Архивный документ, исторический источник.
- Археографическая (научная) публикация.
- Оперативное (синхронное) издание.
- Информация, ретроспективная информация.
- Текст документа.
- Источник текста документа.
- Вариант (варианты) текста документа.
- Контаминация списков.
- Разночтения, вариант, редакция, изводы.
- Архетип, протограф.
- Изображение, источник изображения.

История археографии в России как показатель развития отечественной исторической науки. Современные аспекты взаимодействия и междисциплинарные связи археографии с историографией, источниковедением, текстологией и вспомогательными историческими дисциплинами, архивоведением, научным книгоизданием.

### **9.2. Взаимодействие документальной публикации и общественного сознания**

Характер взаимосвязей «документальная среда – документальная публикация», «общество — наука — археография».

Особенности функционирования археографической публикации в историческом сообществе и «миссия» археографии в жизни общества.

Археографическая публикация как система.

Научная, просветительная и политическая миссии археографической публикации.

Археографическая публикация как «барометр» состояния исторической науки и исторического сообщества в целом, сочетание новаторства и стереотипов.

Археография — непрерывный процесс трансляции знаний о прошлом и эволюция представлений о времени создания документа и времени его публикации.

### **9.3. Теория и методика археографии.**

Объект археографии.

Предмет археографии.

Классификация документальных публикаций: типы, виды и формы изданий. Их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Взаимосвязь типов, видов и форм публикаций и их взаимообусловленность.

Основные этапы подготовки документальной публикации.

Принципы отбора документов для публикации и их соотношение с характером публикации.

Отбор документов (изображений) для публикации и влияние критериев отбора на репрезентативность публикации.

Способы передачи текста документов. Выбор способа передачи текста в зависимости от типа, вида и формы публикации.

Принципы систематизации документов в публикации и их зависимость от типа публикации.

Критерии выбора текста (основного текста) и принципы его воспроизведения в документальной публикации.

Научно-справочный аппарат публикации и его полнота в зависимости от типа и вида публикации. Взаимосвязанность элементов научно-справочного аппарата.

Легенда и ее элементы.

Заголовок документа и его составные части.

Комментирование документа и составление текстуальных примечаний.

Составление предисловия к публикации и ее оформление с точки зрения требований издательского дела.

Организационно-правовые основы подготовки документальной публикации. Методические и технологические основы подготовки документальной публикации.

## **Тема 10. Отечественная археография: история и современность**

### ***10.1. История отечественной археографии до 1917 г.***

Исторические предпосылки возникновения и условия развития археографической деятельности, ее связь с состоянием исторической науки, источниковедения, историографии, архивного дела, издательского дела. Рукописная традиция как основа формирования археографических приемов передачи текста и отбора документов для публикации. Специфика памятников допечатного периода X—XVI вв. Периодизация истории отечественной археографии.

Преобразования первой четверти столетия и их значение для развития исторической науки, источниковедения, архивного дела и научного книгоиздания. Роль государства в объединении историков и книгоиздателей. Академия наук и Московский архив Коллегии иностранных дел как самые первые археографические центры и учреждения.

Появление первых научных изданий летописных и законодательных памятников в конце 1760-х гг. Развитие археографической деятельности в последней трети XVIII в.

Русские летописи как феномен истории и науки. Значение публикации летописей и древнерусских исторических источников для науки и культуры. Проблемы археографии летописей и литературных памятников и начало разработки научных подходов к их изданию. Первые публикации законодательных источников.

Основные проблемы воспроизведения древнерусских текстов. Специфика археографического описания и комментирования древнерусских источников.

Проблемы публикации документов в трудах В. Н. Татищева, М. В. Ломоносова, Г. Ф. Миллера, М. М. Щербатова, А. Л. Шлецера.

Возникновение актов археографии в конце XVIII в. Н. И. Новиков и «Древняя российская Вивлиофика».

Роль кружка А. И. Мусина-Пушкина. Публикации по истории царствования Петра I как важный показатель расширения проблематики документальных изданий. Зарождение русской археографической мысли и появление первых «правил» публикации документов (высказывания В. Н. Татищева, Н. И. Новикова, М. М. Щербатова).

Возникновение Общества истории и древностей российских (ОИДР) при Московском университете и его археографическая деятельность. Развитие отечественной историографии и труды Н. М. Карамзина. Становление русской журналистики, публикации исторических документов и литературных произведений в периодике. Отечественная текстология и издание трудов М. В. Ломоносова.

Румянцевский кружок и Комиссия печатания государственных грамот и договоров. Роль Н. Н. Бантыш-Каменского, К. Ф. Калайдовича и П. М. Строева. II Отделение С.Е.И.В. Канцелярии и издание Полного собрания законов Российской империи. Публикации исторических источников в периодических изданиях и журналах начала XIX века.

Создание Петербургской Археографической комиссии и основные направления ее деятельности. Серийные издания Санкт-Петербургской Археографической комиссии. Публикации Киевской комиссии для разбора древних актов. Общество истории и древностей российских и начало издания «Чтений» ОИДР. Новые издания II отделения С.Е.И.В.К. Развитие журнальной археографии. Создание и начало публикаторской деятельности археографических комиссий в Вильно и Тифлисе.

Первые научно-критические издания сочинений А. С. Пушкина, М. Ю. Лермонтова, Н. В. Гоголя. Проблемы текстологии при издании литературных произведений.

Усиление связи исторической науки с архивами и рост потребности в публикации исторических источников. Расширение хронологических рамок публикуемых документов. Государственные, общественные и частные археографические центры.

Новые направления в деятельности Петербургской Археографической комиссии Киевской, Виленской и Кавказской археографических комиссий. Вопросы археографической культуры и публикации актового материала в изданиях археографических комиссий второй половины XIX века.

Создание Русского исторического общества (РИО) и значение его документальных публикаций. Правила публикации документов, разработанные РИО. Академия наук и ее вклад в археографию. «Академические» собрания сочинений.

Архивное дело в России во второй половине XIX века и начало публикаторской деятельности архива Министерства юстиции, продолжение выпуска документальных изданий архивом МИД, военными архивами. Издания петербургских архивов высших и центральных учреждений: Государственного совета, Комитета министров.

Образование губернских архивных комиссий и появление научно-исторических обществ, занимавшихся археографической деятельностью. Публикации ОИДР и других университетских обществ. Общество любителей древней письменности и его документальные публикации.

Появление специализированных (частных) археографических журналов: «Русский архив» П. И. Бартенева, «Русская старина» М. И. Семевского, «Исторический вестник» А. С. Суворина. «Киевская старина» как местное археографическое издание.

Роль частных издательств в историко-литературной археографии. П. Л. Ефремов и «библиографические» издания. Первые серийные публикации документов семейных архивов.

Возникновение Петербургского археологического института и его роль в подготовке кадров архивистов и публикаторов.

Новое поколение деятелей Археографической комиссии. Роль петербургских историков С. Д. Шереметева, А. А. Шахматова, С. Ф. Платонова, А. Е. Преснякова и др. в подготовке документальных изданий. А. С. Лаппо-Данилевский и археографическая деятельность Академии наук. С. М. Соловьев и В. О. Ключевский как источниковеды и археографы.

Образование Московского археологического института, его взаимодействие с Петербургским археологическим институтом. Археологические общества, съезды и начало консолидации широкой исторической общественности. Роль археологических съездов в развитии местных исторических обществ и их влияние на публикаторскую деятельность.

Возникновение Русского военно-исторического общества и его публикации. Появление национальных исторических обществ и их издания. Публикации военных документов и документов по военной истории России, истории международных отношений.

Возрождение эмигрантской археографии. Деятельность В. Л. Бурцева и В. Я. Богучарского. Журналы «Былое» и «Голос минувшего».

Издания собраний сочинений А.И. Герцена, Н.Г. Чернышевского, Н.А. Добролюбова. Издательство М. и С. Сабашниковых и его серии «Памятники мировой литературы» и «Русские пропилеи». Русские книгоиздатели рубежа XIX — XX веков и публикации исторических трудов и сочинений.

Проект издания грамот Коллегии экономии как знаковое явление в русской исторической науке и археографии. Подготовительные работы и организация этого археографического проекта, разработка правил публикации будущего издания — новый этап в развитии методологической базы отечественной археографии.

Вопросы публикации исторических источников в трудах ведущих историков рубежа XIX — XX вв. Формирование московской и петербургской исторических школ как итог развития историографии, источниковедческих исследований и публикаторской деятельности в обеих столицах.

Развитие археографической мысли в трудах А. С. Лаппо-Данилевского и других историков начала XX века.

## ***10.2. Отечественная археография в 1917—1980-х годах***

Февральская революция и начало широкого открытия российских архивов. Деятельность Союза российских архивных деятелей (Союза РАД) по собиранию источников по новейшей российской истории и их обнародованию. Октябрьская революция и коренные изменения в организации исторической науки, архивного дела и их значение для археографии.

Появление государственной архивной службы, историко-партийных центров и архивов. Возникновение новых историко-партийных археографических центров. Принцип партийности, его влияние на концептуальные основы и тематику документальных публикаций.

Публикации Комиссии по истории Октябрьской революции и РКП(б) (Истпарта), Института В. И. Ленина, Института К. Маркса и Ф. Энгельса. Журналы «Пролетарская революция», «Красная летопись», «Летопись революции» и публикации исторических источников. Археографическая деятельность Центрархива. Журнал «Красный архив». Археографическая деятельность новых общественных организаций: Общества историков-марксистов, Общества бывших политкаторжан и ссыльнопоселенцев, краеведческих обществ. Начало публикации современной документации.

Публикаторская деятельность дореволюционных обществ и организаций — Российской академии наук и ее учреждений. Государственные, частные и кооперативные издательства и их роль в публикации исторических источников и литературных памятников.

Л. Б. Каменев, М. Н. Покровский, М. С. Ольминский, Б. И. Николаевский, В. И. Невский, Д. Б. Рязанов, Л. Д. Троцкий и их роль в организации отечественной исторической науке и формировании основ советской археографии. Разработка Правил издания исторических документов в 1920-х гг.

Организация исторической науки и публикации исторических источников в русском зарубежье. «Архив русской революции», «Голос минувшего на чужой стороне» и др. издания. Издатели и публикаторы русского зарубежья довоенного периода.

«Академическое дело» 1929—1931 гг. и его влияние на археографическую деятельность. Письмо И. В. Сталина 1931 г. в редакцию журнала «Пролетарская революция» и тенденция на фактическое свертывание всех исследовательских проектов в области исторической науки, историографии и археографии.

Публикаторская деятельность Центрального архивного управления СССР и РСФСР, Главного архивного управления НКВД СССР. Стагнация «новой археографии». «История гражданской войны в СССР» издания Института Маркса-Энгельса-Ленина при ЦК ВКП(б), редакции «Истории фабрик и заводов». как знаковые события в отечественной археографии довоенного периода.

Архивное дело в СССР в системе НКВД: причины, последствия, влияние на развитие археографической деятельности.

Публикаторская деятельность академических научных учреждений системы Академии наук СССР, библиотек и музеев. Роль научных учреждений и издательств. Создание серий «Литературное наследство» и «Библиотека поэта».

Археографическая мысль 1930-х гг. Разработка правил издания исторических источников. Труды С. Н. Валка, А. А. Сергеева, А. А. Шилова, А. И. Андреева. Первое учебное пособие по археографии А. А. Шилова. Создание Историко-архивного института и начало преподавания археографии.

Великая Отечественная война и подъем военно-исторической археографии.

Расширение масштабов археографической деятельности и начало массового археографического освоения источников по истории советского общества. Планирование публикаций исторических источников: его сильные и слабые стороны. Власть и историческая наука в СССР после выхода архивной службы из подчинения МВД: традиции, тенденции, пути эволюции.

Основные направления деятельности ведущих археографических центров. Серийные издания в археографической практике. Совместные документальные публикации с научными учреждениями зарубежных стран. Совершенствование методики публикации источников на фоне обеднения проблематики документальных изданий.

Правила издания исторических документов 1955, 1960 годов. «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 года как важная веха в развитии методики публикации источников.

### **Тема 11. Археография на рубеже XX — XXI веков.**

«Перестройка» и попытки изменения археографических традиций. Начало рассекречивания архивных документов и публикации в средствах массовой информации.

Ликвидация Архивного фонда КПСС и создания единого Архивного фонда России, ликвидация цензуры, создание независимых научных институтов, ассоциаций, фондов, возрождение частного книгоиздательства и появление новых археографических центров.

Развитие археографической мысли и дискуссии по проблемам теории, методики и терминологии археографии в 1990-е годы. Развитие археографии в трудах А. Д. Степанского, С. М. Каштанова, Д. С. Лихачева, С. О. Шмидта, В. П. Козлова и др. российских ученых.

Россиеведение в зарубежье. Архивная россика за рубежом и публикации исторических источников по истории России на основе документов архивов США, Франции, Нидерландов, Германии. Расширение международного сотрудничества в издании исторических источников. Трансграничные публикации и серии сборников, посвященные политической истории СССР в XX веке.

Основные направления современной археографической деятельности: публикация отечественных документов и републикация ранее закрытых или труднодоступных документов и произведений литературы и общественной мысли. Власть и общество на рубеже XX — XXI веков: противоречивые тенденции в развитии публикаторской деятельности.

Новые технологии подготовки и издания исторических документов. Развитие «электронной археографии» и публикаций документов в сети Интернет.

### **Тема 12. Зарубежная археография**

«Допечатная археография» в странах Западной Европы и влияние книгописных традиций на развитие историописания, исторической науки, издание исторических трудов и публикацию документальных источников.

Основные этапы и направления формирования зарубежной археографии как научно-практической дисциплины. Источниковая база ряда государств Европы (Священной Римской империи, Франции, Англии, Австрийской империи и некот. др.) и особенности ее вовлечения в научный оборот путем публикации в XVI — XIX вв. Археографические издания исторических документов за рубежом в XX веке.

Отличительные черты и направления развития теории и методики публикации документов в области отбора документов, передачи текста источников, разработки научно-справочного инструментария, регестирования и др.

Развитие электронных публикаций документов за рубежом: вопросы методики и практики.

Общественные функции археографии и ее междисциплинарные связи.

Общее и различия в эволюции отечественной и зарубежной публикаторской деятельности.

Отечественная и зарубежная археография: особенности исторического развития и эволюции, взаимовлияние в прошлом и на современном этапе.

### **Тема 13. Технотронные документы и архивы**

#### **13.1. Технотронные документы: термины и понятия** **Терминологическая база технотронного архивоведения.**

Современное толкование понятий “научно-техническая документация” и “архив научно-технической документация”; “экономическая документация” и “экономический архив”; “бизнес- архивы” и “промышленные архивы”. Их практическое применение в России, странах Западной Европы и США.

Понятия “кинофотофоноархив” и “кинофотофонодокумент”. Современные представления о кино-, фото-, фоно- и видеодокументах.

### **Тема 13.2. Классификация технотронных документов**

Принципы классификации научно-технических документов в государственных архивах, в организациях и на предприятиях.

Системы научно-технической документации, их характеристика. Комплекс научно-технической документации как основная классификационная единица.

Классификация кинофотофонодокументов Архивного фонда Российской Федерации по видам и фондам. Современный подход к решению проблемы фондирования в специализированных государственных архивах. Понятие о “единице учёта” и “единице хранения” кинофотофонодокументов.

### **Тема 13.3. Актуальные проблемы изучения технотронных документов в отечественной и зарубежной литературе**

Изучение отечественного и зарубежного опыта деятельности научно-технических и экономических архивов в литературе 1970- 1990-х годов. Опыт исследования финансово-кредитной и промышленной документации как источника по экономической истории России, стран Западной Европы и США.

Истоки изучения кинофотофонодокументов в отечественной и зарубежной литературе середины XIX- начала XX века. Аудиовизуальные документы как объект архивоведческого, источниковедческого и искусствоведческого изучения в советской и российской литературе: итоги и перспективы исследования. Кинофотофонодокументы в зарубежной литературе 1950- 1990-х годов.

### **Научно-методические основы работы с технотронными документами**

Современное российское законодательство о деятельности аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивов.

Нормативно-методическое обеспечение работы с научно-технической документацией в государственных и ведомственных архивах( ГОСТы, ОСТы, инструкции, правила, методические рекомендации и др.).

История формирования нормативно-методической базы деятельности аудиовизуальных архивов. Историческое и практическое значение включения кинофотофонодокументов в состав Государственного архивного фонда. Законодательные акты и нормативно-методические документы 1980- 1990-х годов о принципах хранения и использования аудиовизуального наследия.

### **Тема 13.4. Современная сеть технотронных архивов в Российской Федерации**

Специализированные государственные архивы научно-технической и экономической документации( РГАНТД, РГАЭ). Отделы, бюро и службы технической документации в организациях и на предприятиях.

История формирования сети государственных архивов кинофотофонодокументов. Современная сеть аудиовизуальных архивов в Российской Федерации: федеральные, республиканские, областные и муниципальные.

### **Комплектование государственных архивов кинофотофонодокументами, научно-технической и экономической документацией**

Место технотронных документов в составе государственной и негосударственной частей Архивного фонда Российской Федерации.

Особенности комплектования научно-технических и экономических архивов документами предприятий с различными формами собственности. Предпринимательские структуры как источник комплектования Архивного фонда Российской Федерации.

Основные и потенциальные источники комплектования аудиовизуальных архивов, критерии их разделения. Современная практика разграничения функций государственных и ведомственных архивов в сфере пополнения кинофотофонодокументами Архивного фонда

Российской Федерации. Инициативное комплектование аудиовизуальными документами в практике деятельности РГАНТД и РГАФД.

### **Экспертиза ценности технотронных документов**

Роль и место экспертизы ценности документов в практической деятельности технотронных архивов. Методика отбора научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов на государственное хранение.

Критерии экспертизы ценности технотронных документов. Их практическое применение в государственных и ведомственных архивах. Зарубежный опыт в определении ценности документа как объекта архивного хранения и источника по истории науки и техники.

### **Обеспечение сохранности технотронных документов**

Обеспечение сохранности аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации как социальная и политическая проблема. Основные методические требования по созданию оптимальных условий хранения и использования документов. Основные виды работ по консервации и реставрации технотронных документов в государственных и ведомственных архивах. Отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения сохранности научно-технических и кинофотофонодокументов.

### **Система научно-справочного аппарата к технотронным документам Архивного фонда Российской Федерации: традиционные, автоматизированные и компьютерные технологии**

Состав и содержание системы научно-справочного аппарата в государственных архивах научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов. Основные элементы системы научно-справочного аппарата к технотронным документам.

Традиционные, автоматизированные и электронные технологии описания научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов. Опыт создания баз и банков данных о составе и содержании технотронных документов.

### **Организация использования технотронных документов в архивах Российской Федерации**

Формы и направления использования научно-технических, экономических и кинофотофонодокументов в научных и практических целях. Методика применения традиционных и современных информационных технологий в сфере организации использования документов в государственных и ведомственных архивах.

Практика обеспечения доступа к информации, содержащейся в научно-технических, экономических и кинофотофонодокументах Архивного фонда Российской Федерации.

### **Тема 14. Документоведение как наука.**

Место документоведения в системе наук. Взаимосвязь документоведения с другими научными дисциплинами.

Ключевые положения, отражающие содержание и специфику документоведения как научной дисциплины в информационном обществе.

Методология документоведения. Методы познания документоведения: исторический, логический, системный, сравнительно-правовой; метод перехода от абстрактного к конкретному, от частного к общему; метод моделирования.

Источники и литература по курсу.

### **Тема 15. Документ в информационном обществе**

#### **15.1. Документ**

Возникновение документа. Понятие «документ». Взаимосвязь понятий «информация» и «документ». Понятие документа в законодательстве, в международных и национальных стандартах. Анализ подходов к развитию понятия «документ» с появлением новых видов материальных носителей информации и способов её передачи. Расширение понятия «документ» с развитием науки и техники. Возникновение электронного документа и постепенное вытеснение из практики документов на бумажном носителе.

Информационная сущность документа. Функции документа. Связь функции документа с документообразующей средой. Функциональный подход в определении документа

различными научными дисциплинами: правом, источниковедением, архивоведением, информатикой, документалистикой, библиотековедением и др. Роль информации и документа в социальных и экономических процессах.

#### 15.2. Виды документов

Разделение документов на типы, виды и разновидности, комплексы и системы. Понятие «вид документа». Причины появления и развития различных видов документов. Установление видов документов в законодательных актах, регламентах, табелях форм документов.

Взаимосвязь формы и текста документа. Эволюция формы документа в условиях информатизации под воздействием информационных технологий. Типизация форм документов. Разработка научных концепций межотраслевой унификации форм управленческих документов.

Регулирование процессов документообразования. Формы правового регулирования. Основания принятия решений.

#### 15.3. Системы документации

Документация (документы), как совокупность документов. Типология, классификация и системология документации. Понятие «система документации». Признаки системы. Основания классификации систем документации: государственные системы документации; отраслевые системы; унифицированные системы управленческой документации. Взаимосвязь отраслевых и ведомственных систем документации с функциональными системами документации. Комплекс документов, дело, система документации (документов), унифицированная система документации и документальная система.

### **Тема 16. Становление и развитие теории документоведения.**

#### 16.1. Теоретические аспекты документоведения

Предмет и объект документоведения; история документоведения; описание прикладной области исследований и сферы применения научных результатов документоведения; терминология и понятийный аппарат документоведения; общие и частные теории документоведения; взаимосвязи документоведения со смежными научными дисциплинами (теориями) в условиях интеграции и специализации научных знаний. Историография документоведения. Развитие теории документоведения в информационном обществе. Изменение научной терминологии и понятийного аппарата в условиях парадигмы интеграции и специализации научного знания.

#### 16.2. Категории документоведения.

Категории документоведения (документирование, документ, документооборот, документопоток, документальный фонд, делопроизводство, документационное обеспечение управления, управление документами и др.). Рассмотрение соотношения понятий «данные/запись/документ», «широкое-узкое» понимание документа, «официальный» документ, «электронный (цифровой)» документ.

Документ как явление, обладающее двуединой социально-исторической и информационной сущностью. Отличительные признаки (смысловая семантика, стабильная форма, транспортабельность), внутренние свойства (неизменяемость, атрибутивность, функциональность, структурированность), внешние функции (кумулятивная, мнемоническая, коммуникативная, когнитивная, информационная, управленческая, регулятивная, правовая, мемориальная, гедоническая). Современные подходы к теории документа: феноменологический, синергетический, антропологический, информационный и др.

### **Тема 17. Законы и закономерности, принципы документоведения.**

#### 17.1. Законы и закономерности

Закон соответствия количества (объема), состава наименований видов документов, их формы и содержания потребностям общества (социума).

Закон определенности коммуникационных каналов и адресной направленности документа.

Движение документа как реализация заложенных в его форме и содержании социально-информационной сущности, коммуникационных свойств и функций, на всех этапах процесса



жизненного цикла в соответствии с целями адресной направленности и информационно-коммуникационным потенциалом.

Закон целесообразности документирования действий и процессов.

Закономерность экспоненциального роста (изменения) количества документов пропорционально росту (снижению) объемов производства и расширению ассортимента продукции, увеличению производительности труда и изменению общественно-экономических отношений людей в социуме.

17.2. Научные принципы документоведения.

Принципы как декларация основных положений документоведения, ее методологии, формулирования теорий, законов и закономерностей. Общенаучные принципы документоведения (историзм, объективность, принципы диалектического развития, социальной значимости). Принципы документоведения, заимствованные из смежных научных отраслей и адаптированные документоведением (системность, комплексность, законность и др.).

Частные принципы документоведения: принцип классифицируемости, принцип унификации (стандартизации), устанавливающий единообразие требований к параметрам документации, процессам и средствам документирования и информационным технологиям по форме и содержанию, включая такие их характеристики, как обеспечение целостности, информативности, полноты, точности, краткости, сохранности, аутентичности, достоверности, пригодности к использованию и др.; принцип технологичности, принцип масштабируемости, принцип сохранности, принцип доступности, принцип надежности, устанавливающий требования к обеспечению стабильности, работоспособности, прочности, защиты от несанкционированного изменения структурных элементов документальных систем; принцип эффективности, который служит основой формулирования требований к оценке организационно-технических условий экономичности и минимализации затрат и достижения высокой результативности работ с документацией, документальных систем, деятельности организаций.

## **Тема 18. Развитие документоведения в цифровой экономике.**

18.1. Электронный документ как предмет и объект документоведения.

Развитие информационно-коммуникационных технологий и появление электронного документа (ЭД). Расширение и углубление предмета документоведения за счет включения электронного документа. Основные характеристики, электронного документа. Развитие понятия «электронный документ» в отечественной и зарубежной практике, в международных и национальных стандартах. Особенности электронных документов. Законодательное закрепление возможности использования электронных документов, обеспечение их юридической значимости. Защита от искажений в процессе электронного обмена. Требования к передаче, доступу, хранению и другим процессам обработки электронных документов в делопроизводстве.

Типы электронных документов: электронные документы, жизненный цикл которых протекает в электронном виде; оцифрованные копии бумажных и других документов; базы данных как часть документального фонда или архива организации, веб-документы. Признаки, которые отличают электронный документ от иных документов: цифровая среда существования электронного документа и цифровая форма документа; существование документа в информационной системе на протяжении всего жизненного цикла документа; формат электронного документа, логическая структура электронного документа, соотношение между понятиями «подлинник документа» и «копия документа».

18.2. Метаданные электронного документа

Термин «метаданные» как данные, описывающие контекст, содержание, структуру документов и управление документами в течение времени (стандарт ИСО 15489). Использование метаданных для описания содержания, структуры и контекста документа. Основные категории метаданных. Контекстуальные метаданные (данные о создании, получении, передаче документа; дата получения; отношение документа к определенному

бизнес-процессу и связанным документам); метаданные об условиях доступа и использования документа (история использования); метаданные о размещении документа; метаданные, описывающие содержание документа; метаданные о структуре документа.

Метаданные как средство признания электронных документов пригодными для использования, понятными и аутентичными, гарантируют неизменность, достоверность и доказательную силу электронных документов. Управление метаданными как обязательная часть управления электронными документами.

Электронная подпись, как важнейший элемент метаданных, используемая для придания юридической значимости (легитимности) электронному документу и электронному документообороту. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 «СИБИД. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы».

### 18.3. Электронный документооборот как категория документоведения

Понятия «делопроизводство», «документационное обеспечение управления», «управление документами». Технология документационного обеспечения управления. Различный подход к определениям. Зависимость технологии документационного обеспечения управления от организации системы управления. Изменение технологии ДОУ с внедрением автоматизированных систем в управление. Проблемы, возникающие с внедрением автоматизированных способов обработки информации: достоверности информации (документов), сохранности, ограничения доступа и др. Гибридный документооборот. Основные типы систем электронного документооборота. Проблемы хранения и передачи электронной документации. Понятия конвертации и миграции электронных документов в системах электронного документооборота. Электронное сообщение, документ в электронном виде, документ в электронной форме: документоведческий анализ понятийного аппарата электронного документооборота. Действие законов документоведения по отношению к электронному документообороту.

## **Тема 19. Государственное регулирование управления документацией в информационном обществе.**

Управление документацией как практическая сфера применения науки документоведения. Государственная политика управления документацией как совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий органов государственной власти, отношений, возникающих в сфере документирования информации. Законодательное регулирование управления документами. Правила делопроизводства в ФОИВ, типовые перечни документов постоянного срока хранения, перечни документов с указанием сроков хранения, правила работы архивов организаций. Регулирующее значение государственных стандартов, общероссийских классификаторов документов и систем документации. Научно методическое обеспечение управления документами в стране.

Государственная программа «Информационное общество (2011 - 2020 годы)», в которой определены глобальные задачи информатизации, а также вопросы интеграции государственной политики России с международными задачами построения «информационного общества». Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. (Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203) и ее влияние на развитие теоретических основ документоведения.

## **4. Информационные и образовательные технологии**

В учебном процессе широко используются как традиционные технологии обучения (лекции, семинары, практические занятия), так и интенсивные инновационные методы обучения (дискуссии, круглые столы, обучение с использованием мультимедийной техники и др.).

Самостоятельная работа аспирантов проводится в виде аннотирования и реферирования научной литературы, статей отечественных и зарубежных авторов.

### 5. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Система текущего контроля успеваемости по дисциплине включает реферат, исследовательский проект и др.

Система промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины включает кандидатский экзамен (зачет с оценкой, зачет).

Объем реферата по дисциплине - 15-25 страниц печатного текста. При защите реферата аспирант кратко излагает концепцию реферата и основные выводы, отвечает на поставленные вопросы.

#### Критерии оценки за реферат

Оценка	Содержание
Отлично	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата хорошо раскрыта. Приведена качественно подобранная российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Хорошо	Реферат написан четко и грамотно. Тема реферата раскрыта не полностью. Приведена российская и зарубежная литература. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные.
Удовлетворительно	Тема реферата раскрыта не полностью. Ответы на дополнительные вопросы по реферату правильные, но неполные.
Неудовлетворительно	Тема реферата не раскрыта. Ответы на дополнительные вопросы по реферату неправильные.

#### Критерии оценки по итогам промежуточной аттестации

Оценка	Содержание
Отлично	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ аспиранта правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение аспиранта недостаточно четко выражено.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных положениях, отсутствуют иллюстрирующие примеры, собственное мнение аспиранта, имеются ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.
Зачтено	Аспирант способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Не зачтено	В ответе аспиранта существенные ошибки в основных аспектах темы.

## 6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### Примерная тематика рефератов

Архивы в системе исторической памяти.

Методология истории архивов: сравнительное изучение концепций Р.А.Ботье, Б.Дельмаса, Е.В.Старостина.

Российская гуманитарная интеллигенция и архивы.

Разграничение понятий «архив, библиотека, музей» в зарубежном и отечественном архивоведении.

Архивная Россия за рубежом: выявление и использование. Теоретические проблемы зарубежной архивной России.

Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.

Теория и методика архивоведения: эволюция объекта и предмета изучения

Становление отечественного архивного законодательства, современные законодательные акты по архивному делу.

Развитие понятия “архивный фонд” в отечественном архивоведении. Развитие типологии архивного фонда в трудах В.Н. Автократова.

Понятие, назначение и задачи экспертизы ценности документов.

Методическое обеспечение экспертизы ценности документов и комплектование государственных архивов

Теоретические основы создания и использования системы научно-справочного аппарата (СНСА) к документам Архивного фонда страны.

Классификация и состав информационных систем (ИС), образующих научно-справочный аппарат к архивным документам.

Развитие теории использования документов в отечественном архивоведении.

Использование документов архивов в различных целях. Оценочные характеристики процесса использования архивных документов (интенсивность-эффективность).

Общественные функции археографии и ее взаимосвязь с исторической наукой, документальной средой, национальными научными традициями, властью и обществом.

Основные этапы подготовки документальных публикаций различных типов и видов.

Принципы выявления и отбора документов/изображений для археографической публикации и их влияние на репрезентативность публикации.

Сокращенная передача документа и сокращенная передача текста документа. Виды регестов.

Развитие археографической деятельности в России в XVIII — начале XIX вв.: основные тенденции, виды публикаций и отличительные черты археографической культуры.

История издания летописей и другие публикации нарративных источников в XIX в.

Отечественная археографическая мысль на рубеже XIX — XX вв. Труды А. С. Лаппо-Данилевского.

Организация исторической науки и археография в 1940-е — 1950-е годы: направление историографических исследований, формирование новых комплексов источников, организация исторической науки и археографических центров.

«Правила издания исторических документов в СССР» 1990 года и история разработки правил публикации исторических источников в XVIII — XX вв.

Теоретические и практические аспекты классификации документов, содержащих научно-техническую и экономическую информацию.

Актуальные проблемы историографии кинофотофонодокументов: архивоведческий, источниковедческий и искусствоведческий аспекты.

Актуальные проблемы теории и практики комплектования государственных архивов аудиовизуальными документами.

### Перечень вопросов к зачету с оценкой (зачету)

Основные этапы принципа происхождения в классификации документов: вклад зарубежных и отечественных историков и архивоведов в историко-архивоведческую науку.

Методология истории архивов: сравнительное изучение концепций Р.А.Ботье, Б.Дельмаса, Е.В.Старостина.

От “хранил царских” до архива последнего русского императора. (История хранения документов высшего должностного лица).

Основные тенденции в развитии отечественных архивов в X- XXI вв.

Содержание архивных реформ в России и за рубежом: сравнительный анализ.

Создание и организация государственной архивной службы в России и за рубежом: сравнительный анализ.

Разграничение понятий «архив, библиотека, музей» в зарубежном и отечественном архивоведении.

Архивная Россия за рубежом: выявление и использование. Теоретические проблемы зарубежной архивной России.

Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. и его влияние на развитие архивного дела в России и за рубежом.

Архивы и война: потерянные архивы Проблемы архивной реституции в 1990-е гг. Политические и научные аспекты.

Спецхран в архивах: историографический аспект.

Соотношение административно-управленческой и гуманитарной функций архивов: историографический аспект.

Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков: историографический аспект.

Структура архивоведения как научной дисциплины.

Труды В.Н. Автократова по проблемам теории и методики архивоведения.

Понятие “архивное право”, его характер, содержание, предмет и объект.

Становление отечественного архивного законодательства, современные законодательные акты по архивному делу.

Проблемы классификации, комплектования, экспертизы ценности документов в рамках современного архивного законодательства и законодательства смежных отраслей.

Документальный памятник в системе ценностей общества. Дискуссия вокруг понятия “документальный памятник истории и культуры”.

Архивоведческое терминоведение. Работы Э.И. Ханпиры в данной области.

Понятие об Архивном фонде страны. Принципы классификации документов АФ РФ. Признаки (основание) классификации.

Развитие понятия “архивный фонд” в отечественном архивоведении. Развитие типологии архивного фонда в трудах В.Н. Автократова.

Критерии определения источников комплектования: государственных и негосударственных учреждений.

Принципы экспертизы и научные методы оценки документов. Критерии ценности документов.

Сущность перестройки системы экспертизы и комплектования госархивов в конце 50-х начале 60-х гг. и ее влияние на современные подходы к комплектованию.

Задачи и функции системы экспертных органов.

Виды и формы повторения документной информации. Критерии отбора документов с повторяющейся информацией.

Методическое обеспечение экспертизы ценности документов и комплектование государственных архивов.

Понятия об особо ценных и уникальных документах. Критерии их выявления и отбора.

Государственный учет документов АФ РФ.

Классификация и состав информационных систем (ИС), образующих научно-справочный аппарат к архивным документам.

Содержание и основные направления научно-исследовательской деятельности архивных учреждений; информационное обеспечение научно-исследовательской и методической работы архивных учреждений.

Основные направления, задачи, цели информатизации архивного дела в 1990-е-2000-е годы.

Направления развития системы НСА к документам Архивного фонда страны.

Использование документов архивов в различных целях. Оценочные характеристики процесса использования архивных документов (интенсивность-эффективность).

Основные археографические понятия и категориальный аппарат дисциплины.

Археографическая публикация как система в пространстве исторической науки.

Классификация документальных публикаций. Типы, виды и формы археографических изданий и их взаимосвязь.

Основные этапы подготовки документальных публикаций различных типов и видов.

Принципы выявления и отбора документов/изображений для археографической публикации и их влияние на репрезентативность публикации.

Способы передачи текста документов. Выбор способа передачи текста в зависимости от типа, вида и формы публикации.

Принципы систематизации документов в публикации и их зависимость от типа публикации.

Научно-справочный аппарата публикации и зависимость его информативной емкости от типа и вида публикации. Взаимовлияние элементов научно-справочного аппарата.

Легенда и ее элементы; заголовок документа и его составные части.

Сокращенная передача документа и сокращенная передача текста документа. Виды регестов.

Текстуальные примечания и комментарии по содержанию текста документов. Эволюция принципов составления и связь с типом публикации.

Правовые, организационные, методические и технологические основы подготовки документальной публикации.

Книгописная традиция на Руси, особенности отечественной источниковой базы допечатного периода и их влияние на становление археографии.

Развитие археографической деятельности в России в XVIII — начале XIX вв.: основные тенденции, виды публикаций и отличительные черты археографической культуры.

Основные отечественные археографические центры XIX в. и их публикаторская деятельность.

История издания летописей и другие публикации нарративных источников в XIX в.

Публикации актового материала в XIX в.

Особенности публикации документов по военной истории России и международным отношениям.

Тематические публикации исторических источников в дореволюционный период.

Археография в трудах ведущих отечественных ученых рубежа XIX — XX вв. как основа формирования московской и петербургской научных школ.

Основные черты становления советской археографии в довоенный период. Новые публикаторские центры, их проекты и взаимодействие с дореволюционной археографической школой.

Первые серийные публикации довоенного периода: проблематика, вопросы археографической культуры и формирование традиций.

Организация исторической науки и археография в 1940-е — 1950-е годы: направление историографических исследований, формирование новых комплексов источников, организация исторической науки и археографических центров.

Развитие советской археографии в 1960-е — 1980-е годы: проблематика исследований, методический поиск и археографическая культура документальных изданий.

Публикации по истории советского общества 1920-х — 1980-х годов.

Советские публикации по истории внешней политики СССР в 1917 — 1980-е годы. «Правила издания исторических документов в СССР» 1990 года и история разработки правил публикации исторических источников в XVIII — XX вв.

Терминологическая база архивоведения различных видов документов технотронного происхождения.

История и современные тенденции развития исследований в области теории и практики работы с научно-технической и экономической документацией.

Нормативно-правовая и методическая база деятельности аудиовизуальных архивов в Российской Федерации.

Современные законодательные акты и методические пособия о принципах работы с научно-технической и экономической документацией.

Современная сеть государственных и ведомственных архивов аудиовизуальных документов.

Организация ведомственного и государственного хранения научно-технической и экономической документации.

Актуальные проблемы теории и практики комплектования государственных архивов аудиовизуальными документами.

Организация комплектования государственных архивов научно-технической и экономической документацией в современных хозяйственных условиях.

Формы и основные направления использования автоматизированных и компьютерных технологий в архивах, хранящих документацию технотронного происхождения.

Система научно-справочного аппарата к технотронным документам Архивного фонда Российской Федерации.

Актуальные формы организации использования технотронных документов в государственных и ведомственных архивах.

Международные стандарты в области технотронного архивоведения.

Современные особенности аудиовизуальных коммуникаций.

Аудиовизуальные и электронные документы в информационном обществе.

Визуальная антропология в системе источниковедения кинофото документов

Характеристика основных этапов развития делопроизводства в дореволюционный период, их принципиальные отличия.

Законодательно-нормативное регулирование документирования и организации делопроизводства в России XVIII в.

Законодательно-нормативное регулирование документирования и организации делопроизводства в России XIX в.

Попытки разработки единых правил постановки делопроизводства в советский период.

Опыт разработки и применения методов НОУТ в рационализации госаппарата в 1920-начало 1930-х гг. и его значение в настоящее время.

Складывание и развитие методики рационализации делопроизводства.

Объекты унификации в области документации: разработчики, результаты работы.

Развитие формуляра управленческого документа.

Классификация документов в делопроизводстве, виды классификаторов.

Законодательно-нормативное регулирование документирования и организации делопроизводства на современном этапе.

### **Перечень проблем, выносимых на кандидатский экзамен**

Основные этапы генезиса, становления и эволюции историко-архивоведческой науки в России и за рубежом: сравнительный анализ.

Зарубежная и отечественная историография и источниковедение истории архивоведческой мысли. Архивное источниковедение: историография вопроса.

Архивы в системе исторической памяти.

Проблемы, связанные с собиранием и освоением архивного наследия в России и за рубежом.

Проблемы реституции культурных ценностей: сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта.

Российская гуманитарная интеллигенция и архивы.

Эволюция взглядов отечественных и зарубежных архивоведов на архивный документ как исторический источник.

Архивная Россия за рубежом: выявление и использование. Теоретические проблемы зарубежной архивной России.

Рассекречивание архивов и расширение доступа к ним: тождество и различие в отечественной и зарубежной практике.

Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.

Теория и методика архивоведения: эволюция объекта и предмета изучения.

Развитие отечественной теории и методики архивоведения.

Становление отечественного архивного законодательства, современные законодательные акты по архивному делу.

Понятие о социальной памяти человечества. Место архивов в социальной памяти общества.

Понятие об Архивном фонде страны. Принципы классификации документов АФ РФ. Признаки (основание) классификации.

Современные проблемы фондирования.

Понятие, назначение и задачи экспертизы ценности документов.

Проблема комплектования архивов документами федерального уровня в рамках нового закона об архивном деле.

Теоретические основы создания и использования системы научно-справочного аппарата (СНСА) к документам Архивного фонда страны.

Содержание и основные направления научно-исследовательской деятельности архивных учреждений; информационное обеспечение научно-исследовательской и методической работы архивных учреждений.

Развитие теории использования документов в отечественном архивоведении.

Междисциплинарные связи археографии и ее историография.

Общественные функции археографии и ее взаимосвязь с исторической наукой, документальной средой, национальными научными традициями, властью и обществом.

Научная, просветительская и политическая миссии археографической публикации.

Археография как непрерывный процесс трансляции знаний и эволюции представлений о прошлом.

Принципы выявления и отбора документов/изображений для археографической публикации и их влияние на репрезентативность публикации.

Отечественная археографическая мысль на рубеже XIX — XX вв. Труды А. С. Лаппо-Данилевского.

Основные черты и особенности развития зарубежной археографии.

Феномен «археографической революции» в постсоветской России: причины, направления публикаторской деятельности, формы организации.

Электронная археография.

Терминологическая база архивоведения различных видов документов технотронного происхождения.

Классификация аудиовизуальных документов: современные принципы и критерии



Теоретические и практические аспекты классификации документов, содержащих научно-техническую и экономическую информацию.

Актуальные проблемы историографии кинофотофонодокументов: архивоведческий, источниковедческий и искусствоведческий аспекты.

История и современные тенденции развития исследований в области теории и практики работы с научно-технической и экономической документацией.

Современные принципы обеспечения сохранности технотронных документов и практический опыт их реализации.

Документы личного происхождения в аудиовизуальных, научно-технических и экономических архивах Российской Федерации.

Общие и специфические критерии экспертизы ценности аудиовизуальных и научно-технических документов.

Международные стандарты в области технотронного архивоведения.

Современные особенности аудиовизуальных коммуникаций.

Аудиовизуальные и электронные документы в информационном обществе.

Электронные документы и архивы в России и зарубежных странах.

Визуальная антропология в системе источниковедения кинофотодокументов

Понятие «информация» и «документ». Развитие и взаимосвязь.

Системы документации: понятие, классификация, развитие. Унифицированные системы документации.

Системы классификации и кодирования ТЭИ и их сопряжение с международными классификаторами.

Складывание и развитие методики рационализации делопроизводства.

Этапы общегосударственной деятельности по унификации документов.

Объекты унификации в области документации: разработчики, результаты работы.

Экспертиза ценности документов и её развитие.

Законодательно-нормативное регулирование документирования и организации делопроизводства на современном этапе.

Проблемы организации делопроизводства в условиях применения новых информационных технологий.

Проблемы хранения документов в традиционной и электронной форме.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Список источников и литературы**

#### **Темы 1-5.**

#### **Основные источники**

«Главнейшей своей целью Союз ставит...»: Документы Союза Российских архивных деятелей 1917-1918 гг./ Публ. О.Н.Копыловой и Т.И.Хорхординой // Исторический архив. 2008. №2. С.4-16.

Журнал заседания ЦК по управлению архивами от 30 апреля 1918 г. // Коллекция документов из собрания Библиотеки ИАИ РГГУ. - 15 с.

Изюмов А. Ф. Главное управление архивным делом (15 июня 1920 г.): Краткий очерк деятельности. // Сборник декретов, циркуляров, инструкций и распоряжений по архивному делу: Вып. I. - М., 1921. - С. 3-37.

Летопись архивной жизни // Исторический архив. 1919. - Кн. 1. - С. 518-521.

- Маяковский И.Л. Архив. Библиотека. Музей // Архивное дело.- 1926.- Вып. V-VI. - С. 45-56; Вып. VI. - С. 21-36.
- «Москву язвили ранами немецкие вороны, налетавшие стаями...»: Воспоминания директора Историко-архивного института профессора П.П.Смирнова (22 июня 1941 г.-12 мая 1942 г.)//Публ. Т.И.Хорхординой //Отечественные архивы. 2021. №4.С.101-124.
- «Нельзя в принципе не сочувствовать мысли о централизации архивов»: Протоколы совещания историков и архивистов в Московском университете. Июнь 1918 г. / Публ. Н.С.Зелова, А.А.Чернобаева // Исторический архив. 2008. №3. С.3-33.
- Николаев А.С. Главное управление архивным делом // Исторический архив. - Кн.1. - Пт., 1919. - С. 1-64.
- Новые материалы к научной биографии И.Л.Маяковского (К 125-летию со дня рождения) / Подг. и предисл. М.Д.Эльзона, Т.И.Хорхординой // Археографический ежегодник за 2003 год. М., 2004. С. 364-383.
- Пресняков А.Е. Реформа архивного дела в России // Русский исторический журнал. - 1918. - Кн. 5. - С. 208 - 225.
- Протоколы Первого съезда архивных деятелей РСФСР (14-19 марта 1925 г.). - М.-Л., 1926. - 118 с.
- Резолюция конференции историков-архивистов СССР. 1-3 июня 1943 г. - М., 1943. - 7 с.
- Савелов Л.М. В защиту губернских ученых архивных комиссий / По поводу книги Д.Я. Самоквасова «Архивное дело в России». М., 1902: Доклад Тверскому областному археологическому съезду 12 августа 1903 г.: Секция архивоведения. М., 1904. 16 с.
- Самоквасов Д.Я. Централизация государственных архивов в Западной Европе в связи с архивной реформой в России. М., 1899. 38 с.
- «Так совершилась созданная революцией реформа архивного дела в России»: Воспоминания академика С.Ф.Платонова. 1923 г. / Публ. А.В.Мельникова // Исторический архив. 2008. №3. С.33-45.
- «Спасены архивные дела, фактически спасены от гибели...»: Из протоколов руководящих органов управления архивным делом в 1918—1922 гг. /Публ. док., коммент., предисл. О.Н.Копыловой и Т.И.Хорхординой // Отечественные архивы. 2010. №4. С.82-101; №5. С.96-118; №6. С.74-101.
- «Централизация архивного дела желательна»: Протоколы заседаний Комиссии по выработке проекта организации Центрального управления архивами. Май 1918 г. / Публ. подг. Н.С.Зелов, А.А.Чернобаев // Исторический архив. 2008. №2. С.17-29.
- Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2005. – № 1. – С. 3—14.
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Текст]: [федер. закон: принят Государственной Думой 08 июля 2006 года: по состоянию на 01 апреля 2009 г.]. – М.: ГроссМедия, 2009. – 64 с.
- Закон РФ от 15.04.1993. № 4801-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/10101361/>
- Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (с изменениями от 25 мая 2000 г.).
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях от 2 марта 2020 г.
- Дополнительные источники**
- Аннинский С. После переворота 25 октября 1917 г. // Архив русской революции. В 22 т. - Т. 7 - 8.- М., 1991. - С.50-56.
- « Было бы справедливо хотя бы часть ассигновок... предоставить Архиву Министерства юстиции»: Докладная записка старшего делопроизводителя И.С.Беляева управляющему

- архивом Д.В.Цветаеву. 1911 г. / Публ. подг. Л.И.Шохин // Отечественные архивы. 2010. №1. С.92-102.
- Маяковский И.Л. Архивы как одна из областей краеведческой работы // Краеведение. - 1927 г. - С. 47-62.
- «Мы... должны считать мобилизованными для борьбы и для победы...»: Из дневников хранителей пригородных дворцов-музеев Ленинграда. 1941-1945 гг. / Публ. подг. Н.С.Третьяков // Отечественные архивы. 2007. №1. С.82-97.
- «Небрежное отношение к архивам – признак невысокого умственного уровня общества»: Записка подпоручика И.О. Шантыра об архиве военного ведомства в городе Ставрополе (1875 г.) / Публ. Н.В.Ушакова // Отечественные архивы. 2003. №2. С.59-86.
- 1-я Всероссийская конференция архивных деятелей // Архивное дело. - 1923. - Вып. 1. - С. 102-126.
- «...Управляемый мною архив имеет право на особое внимание высшего начальства...»: Письма Д.Я. Самоквасова в Министерство юстиции. 1907 г./ Публ. Л.И.Шохина // Отечественные архивы. 2011. №3. С.100-111.

### Учебная литература

- Волкова Т.С., Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Российские архивы: история и современность. Электронный учебно-методический комплекс. (CD-ROM). Версия 2.0. – М.: РГГУ, Центр дистанционных технологий обучения, 2010.
- Всеобщая история архивов. Часть I. М.: РГГУ, 2019. 379 с.
- Всеобщая история архивов. Часть II. М.:РГГУ, 2020. 307 с.
- Горяева Т.М. Архивы культуры: Учеб.пособие. М.,2011.41 с.
- Попов А.В. Архивная Россия в зарубежных и отечественных архивах: Учебное пособие.М.:РГГУ, 2017. 175 с.
- Попов А.В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2021. 175 с.
- Старостин Е.В. Архивы Русской Православной Церкви: Учебное пособие. М.: РГГУ, 2011. 255 с.
- Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность. М.:РГГУ, 2012. 416 с.
- Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М.:РГГУ, 2012. 438 с.
- Хорхордина Т.И. Историко-архивный институт в истории отечественной высшей школы. М.:РГГУ, 2020. 416 с.
- Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России: Учебник для вузов. М.: Юрайт, 2022. 627 с.

### Основная литература

- Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России: 1917-1918 гг. // Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001. С. 313-393.
- Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М.: РГГУ, 2001. 396 с.
- Ананьев В.Г. Из истории дискуссий 1920-х гг. об архивном документе как музейном предмете // Отечественные архивы. 2010. №5. С.3-11.
- Андреевский И.Е. Наука об архивах: Лекции читанные в Спб. археологическом институте в 1885/6 – 1886/7 гг. СПб: б.г.-154 г.
- Акимов С.В. Последние шаги к архивной реформе 1918 г. (Проекты Е.Н. Квашнина-Самарина, А.И. Лебедева, К.Я. Здравомыслова, Н.В. Голицына, Ф.А. Нинева) // Отечественные архивы. 2001. №5. С. 24-32
- Артизов А.Н. Передача государственных полномочий в сфере архивного дела // Отечественные архивы. 2008. №6. С. 23-29
- Асфандиярова И. Г. Региональное архивное законодательство России: тенденции развития // Отечественные архивы. 2006. №4. С. 29-38.

- Артизов А.Н. Об организации доступа пользователей к документам Архивного фонда РФ в федеральных государственных архивах // Вестник архивиста. 2009. №3. С.3-9.
- Архивные курсы. История архивного дела классической древности в Западной Европе и на мусульманском Востоке. Пг., 1920. 380 с.
- Банасюкевич В. Д., Старостин Е.В. Глядя in medias res декрета об архивном деле 1918 г. // Отечественные архивы. 2008. №2. С. 21-26
- Бернат А. Архивы, библиотеки и музеи – институты общественной памяти. Что их различает и сближает // Отечественные архивы. 2005. №2. С. 60-66.
- Болотина Н. Ю. Архивисты МГАМИД на переломе эпох (1917-1918 гг.) // Труды ИАИ. 2007. Т. 37. С. 128-136.
- Воронов А.П. Архивоведение: конспекты лекций, читанных в Санкт-Петербургском археологическом институте. СПб., 1904.-46 с.
- Гельман-Виноградов К.Б. Особая миссия документов // Отечественные архивы. 2007. № 4. С.13-24.
- Гусакова З.Е., Майорова А.С. Целостность архивных фондов должна быть гарантирована // Отечественные архивы. 2006.- №2. С. 32-39.
- Елпатьевский А.В. О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. 2006. №1. С. 8-41.
- Елпатьевский А.В., Химица Н.И. Уникальные документы Архивного фонда Российской Федерации: к современному пониманию проблемы // Отечественные архивы. 2011. №1. С.16-23.
- Киселев И.Н. Применение основополагающих принципов классического архивоведения к электронным документам: к зарубежной историографии проблемы // Отечественные архивы. 2020. № 3. С.13-26.
- Козлов В.П. Архивы России в зеркале средств массовой информации 90- годов XX века. М., 2003. 94 с.
- Козлов В.П. Проблемы доступа в архивы и их использования. М., 2004. 93 с.
- Козлов В.П. Российские архивы в условиях административной реформы // Вестник архивиста. 2005. №1 (85). С. 7-20.
- Колесников И.Ф. Исторический обзор архивного законодательства в связи с историей и современным состоянием архивов на Западе и в России: пособие к лекциям по архивоведению, читанным в Московском археологическом институте директором его А.И. Успенским в 1908-1909 акад. году. М., б.г. 108 с.
- Копылова О.Н. Новоромановский архив и роль его сотрудников в собирании документов царской семьи // Труды ИАИ. 2007. Т. 37. С. 111 – 128.
- Ларин М.В. ВНИИДАД: этапы развития и направления деятельности в 1966-2006 гг. // Отечественные архивы. 2006. №3. С. 41 – 53.
- Львов А.Н. Русское законодательство об архивах. М., 1900. – 13 с.
- Магидов В.М. Технотронное архивоведение и источниковедение на современном этапе: научные и педагогические приоритеты // Историография источниковедения и вспомогательных исторических дисциплин. М.: РГГУ, 2010. С. 281-285.
- Самоковасов Д.Я. Архивное дело в России. Кн.1,2. М., 1902.101 с.; 178 с.
- Самоковасов Д.Я. Проект архивной реформы и современное состояние окончательных архивов в России. М., 1902. 48 с.
- Санин О.Г. Архив Кабинета Петра I. // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «История» (Документоведение, архивоведение). – М., 2008 г. – № 8 (08). С. 197 – 213.
- Санин О.Г. Научно-публикаторская деятельность С. А. Белокурова. // Труды Историко-архивного института. Т. 37. М., 2007. С. 51 – 65.
- Санин О.Г. Об изучении истории Московского архива Коллегии иностранных дел в XVIII веке. // Вспомогательные исторические дисциплины – источниковедение – методология истории в системе гуманитарного знания. Материалы XX Международной научной конференции. Москва, 31 января – 2 февраля 2008 г. Часть II. – М. : Издательский центр РГГУ. С. 563 – 566.

- Санин О.Г. Образование и деятельность Государственного архива Министерства иностранных дел в первой половине XIX в. // Вестник Московского государственного областного университета. Серия : История и политические науки. М., 2007 г. № 1. С. 61 – 72.
- Старостин Е.В. Методология истории архивов: периодизация // Отечественные архивы. 1999. № 6. С. 4-12.
- Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. М., 2001. 47 с.
- Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.
- Хими́на Н. И. Документы архивного фонда РФ как источник по истории архивного дела в России начала XX века. // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе: Доклады и тезисы на Третьей Всероссийской конференции 25 – 26 февраля 1999 г. М., 1999. С. 30 – 40.
- Хими́на Н. И. Отечественное архивное строительство : идеи централизации на рубеже XIX – XX вв. // Отечественные архивы. 1998 г. - №4. С. 9-16.
- Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917-1980-е гг. М.: РГГУ, 1994. 360 с.
- Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003. 535 с.
- Хорхордина Т.И. Историко-архивный институт в истории отечественной высшей школы. М.:РГГУ, 2020. 443 с.
- Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-17.
- Хорхордина Т.И. Историко-документальное сотрудничество Великой Отечественной войны: к истории собирания // История и архивы. 2020. №4. С.76-97.
- Шабанова Т.Е. История и практика формирования документов Архивного фонда РФ // Отечественные архивы. 2005. №2. С.28-35.
- Шмидт С.О. Сергей Федорович Платонов и “Дело Платонова”//Россия. XX век. Советская историография. М., 1996. С.215-240.
- Шмидт С.О. Вступительное слово на совместном заседании Археографической комиссии и Архива РАН к 75-летию со дня кончины академика М.М.Богословского // Археографический ежегодник за 2004 год. М., 2005. С. 171-175.
- Шмидт С.О. О восприятии в исторических трудах декрета об архивном деле 1918 г. и истории его подготовки и реализации // Отечественные архивы. 2008. №6. С. 134-138.
- Шохин Л.И. Московский Архив Министерства юстиции и русская историческая наука: архивисты и историки во второй половине XIX- нач. XX вв. М., 1999. 522 с.
- Шохин Л. И. История и методика описания документов РГАДА (от упразднения МАМЮ до образования ЦГАДА. 1918-1941 гг.) // Отечественные архивы. 2003. №6. С. 12-23.
- Шохин Л. И. Развитие научно-справочного аппарата ЦГАДА в 1946-1960 гг. // Отечественные архивы. 2007. №1. С. 18-26.

### Дополнительная литература

- Автократов В.Н. Понятие принципа происхождения в архивоведении// Археографический ежегодник за 1978 г. М., 1980. С.89-95.
- Автократова М.И., Буганов В.И. Сокровищница документов прошлого. М., 1986. 335 с.
- Акимов С.В. Николай Владимирович Голицын // Вестник архивиста. 2005. №3. С.201-213; №4. С.232-244.
- Артизов А.Н. Архивное законодательство России: система, проблемы и перспективы (к постановке вопроса) // Отечественные архивы. 1996. №4. с.3-9.
- Банасюкевич В.Д. О правовых аспектах международного перемещения архивных документов // Отечественные архивы. 1994. № 2. С.6-10.
- Банасюкевич В.Д. Состояние и направление развития баз данных об утраченных и перемещенных архивах России // зарубежная архивная россика: Итоги и перспективы

- выявления и возвращения: Материалы междунар. научно-практич. конференции. М.: Федеральная архивная служба России, 2001. С.233-236.
- Дремина Г.А., Чернов А.В. Государственные архивы СССР. Из истории Центрального государственного архива древних актов. (Государственное древлехранилище хартий и рукописей и Московский архив Коллегии иностранных дел). Учебное пособие. М., 1959. 69 с.
- Еремченко В.А. 1) Ведомственное хранение документов в современных условиях//Отечественные архивы.1992.№5.С.8-15;
- Еремченко В.А. Основные проблемы формирования архивного фонда Российской Федерации в современных условиях//Отечественные архивы.1996.№6. С.10-21.
- Иноземцева З.П. Комплектование и экспертиза ценности документов в свете исторического опыта // Вестник архивиста. 1999. №1(49). С. 4-13.
- Каменский А. Б. Г.Ф.Миллер и архивное дело в России XVIII в. //Советские архивы. 1989. № 2. С. 25 -32.
- Каменский А. Б. Архивное дело в России XVIII века : историко-культурный аспект (постановка проблемы, источники, историография). Учебное пособие по спецкурсу. – М., 1991. 71 с.
- Козлов В. П. Колумбы российских древностей. М., 1981. 167 с.
- Козлов В.П. Историк-архивист: общее и особенное профессий // Отечественные архивы. 1997. № 6. С. 3-12.
- Козлов В.П. Архивная служба России и российская государственность: опыт 80 лет.// Отечественные архивы.1998.№6.С.9-19.
- Копылова О.Н. Центральные государственные архивы СССР в годы Великой Отечественной войны // Архивы СССР: История и современность. М., 1989. С. 136-143.
- Корнеев В.Е., Копылова О.Н. Архивы на службе тоталитарного государства (1918 – нач.1940-х гг.)//Отечественные архивы. 1992. № 3. С. 27-35.
- Крылов В.В. Д.Б.Рязанов и Б.И.Николаевский // Д.Б.Рязанов – ученый, государственный и общественный деятель. М., 2000. С.89-97.
- Маяковский И.Л. Очерки истории архивного дела в СССР. М., 1960.337 с.
- Медушевская О.М. Историк и архивист: сферы познания ими прошлого//Вестник архивиста.1997. №6 (42). С.27-46.
- Савин В.А., Виноградова Я.Ю. Из истории создания функционирования спецхрана в архиве // Отечественные архивы. 1994. №1. С. 18-27.
- Самошенко В.Н. Исторические архивы Москвы и Петербурга (XV111- нач. XX вв.). М.1990. 215 с.
- Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России М. 1989. 213 с.
- Седельников В.О. ЧК и архивы: два эпизода из истории архивного дела в первые годы Советской власти.// Звенья. Исторический альманах. М., 1991. С. 451-464.
- Старостин Е.В. Происхождение фондового принципа классификации документов // Советские архивы. 1988. № 6. С.18-28.
- Цаплин В.В. О розыске документов, похищенных в годы войны из архивохранилищ СССР // Отечественные архивы. 1997. № 5. С. 7-25; № 6. С.12-28.
- Черепнин Л.В. Русские феодальные архивы XIV – XV вв. В 2 ч. – Ч. 1. – М., 1948 – 472 с. ; Ч. 2. – Л., 1951 – 428 с.
- Чирков С.В. А.Е.Пресняков и архивная реформа // археографический ежегодник за 2000 год. М., 2001. С. 253-258
- Шмидт С.О. Российское государство в середине XVI столетия. Царский архив и лицевые летописи времени Ивана Грозного. М.: Наука, 1984. 271 с.
- Шмидт С.О. Д.Б.Рязанов и российская интеллигенция // Д.Б.Рязанов – ученый, государственный и общественный деятель. М., 2000. С. 20-30.
- Шобухов М. Н. Описание документальных материалов в архивах дореволюционной России / Под ред. К.Г. Митяева. М., 1955. 68 с.

Шохин Л.И. Н.В.Калачов и Д.Я.. Самоквасов как реформаторы архивного дела в России : опыт характеристики по архивным документам // Археографический ежегодник за 1992 год. М., 1994 С. 183 – 190.

## Темы 6- 8

### Источники

- Закон РФ от 15.04.1993. № 4801-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/10101361/> (дата обращения 26.05.2021)
- Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/10102673/> (дата обращения 26.05.2021)
- Федеральный закон от 15.04.1998 № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12111286/> (дата обращения 26.05.2021)
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ((ред. от 08.12.2020). Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12137300/> (дата обращения 26.05.2021)
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» [Электронный ресурс]: База Гарант. Режим доступа: <http://base.garant.ru/12136454/> (дата обращения 26.05.2021)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12148555/> (дата обращения 26.05.2021)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12148567/> (дата обращения 26.05.2021)
- Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 07.07.1993 № 5341-1. Текст: электронный // База Гарант. URL: <https://base.garant.ru/102729/> (дата обращения 26.05.2021)
- Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР . Москва, 6 июля 1992. Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/1118361/> (дата обращения 26.05.2021)
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 N 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/71183090/> (дата обращения 26.05.2021)
- Приказ Росархива от 11.03.1997 N 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 08.07.1997 N 1344) Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/165785/> (дата обращения 26.05.2021)
- Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: [https://archives.gov.ru/documents/prik24\\_2020.shtml](https://archives.gov.ru/documents/prik24_2020.shtml) (дата обращения 26.05.2021)
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Утвержден приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185, введен в действие с 01.03.2014. Текст: электронный // Электронный фонд правовых и научно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108447> (дата обращения 26.05.2021)
- Положение об Архивном фонде Российской Федерации. Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 17.03.1994 № 552 Текст: электронный // Федеральное архивное



- агентство. URL: <https://archives.gov.ru/documents/position/archfond.shtml> (дата обращения 26.05.2021)
- Положение о Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве: утв. Приказом Росархива от 02.05.2007 № 22. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/coordination/cpk/cpk.shtml> (дата обращения 26.05.2021)
- Методические рекомендации по фондированию документов в государственных муниципальных архивах РФ / Сост. Н.И. Химица (рук. темы), А.В. Елпатьевский, З.П. Иноземцева; Росархив, ВНИИДАД. М., 2007. 44 с.
- Методические рекомендации по применению правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях / Росархив, ВНИИДАД. М., 2018. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/method-recommendation-2018.pdf> (дата обращения 26.05.2021)
- Методические рекомендации к правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях / Росархив, ВНИИДАД. М., 2021. 330 с. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/documents/methodics/2021-recommendations-pravila.shtml> (дата обращения 26.05.2021)
- Методические рекомендации «Определение организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов»: / Росархив, ВНИИДАД. М., 2012 39 с.
- Методические рекомендации «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу» / Росархив, ВНИИДАД. М., 2014. 29 с. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: [https://archives.gov.ru/index.php?q=documents/metod-rekomend\\_expertise-lichny-sostav-2014.shtml](https://archives.gov.ru/index.php?q=documents/metod-rekomend_expertise-lichny-sostav-2014.shtml) (дата обращения 26.05.2021)
- Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах / Росархив, ВНИИДАД. М., 2013. 49 с. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/rekomendation-vniidad-edoc-arch-2013.pdf> (дата обращения 26.05.2021)
- Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций / Росархив, ВНИИДАД. М., 2013. 52 с. Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/sites/default/files/rekomendation-vniidad-edoc-org-2013.pdf> (дата обращения 26.05.2021)
- Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации / [сост.: В.Г. Ларина (рук. темы) и др.]. — 2007. — 660, [1] с.: табл.
- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения». (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449). М., 2019 Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/documents/2019-perechen-typdocs-organization.shtml> (дата обращения 26.05.2021)
- Информационно-методическое письмо «Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, государственных музеев и библиотек, научных организаций по состоянию на 01.01.2019 и качестве составления паспортов». Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: <https://archives.gov.ru/documents/inf-metod-letter-passportization-2019.shtml> (дата обращения 26.05.2021)

## Основная литература



- Автократов В.Н. Архивоведение в кругу других областей знания / В.Н. Автократов// Советские архивы. 1973. № 2. С. 39-51.
- Автократов В.Н. К вопросу о методологии архивоведения/Археографический ежегодник за 1969 г. М., 1971. С. 26-27.
- Автократов В.Н. Общая теория архивоведения / В.Н. Автократов // Вопросы истории. 1973. № 8. С. 59-72.
- Автократов В.И. Теоретические проблемы отечественного архивоведения/Монография. М. РГГУ. 2001
- Алексеева Е.В. Документ в системе социальных коммуникаций // Вестник РГГУ. Серия «История» (Документоведение и архивоведение). М., 2008. - № 8/08. – С. 90 – 103.
- Артизов А.Н., Мякушев С.Д. Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. 2005. - № 4. - С. 20 – 29.
- Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. Е.М.Буровой. 2-е изд., доп.М.: Термика, 2016. 648 с.
- Афанасьева Л.П. История автоматизации архивного дела: итоги и уроки//Секретарское дело. 2004. № 2-3.
- Афиани В.Ю., Злобин Е.В. 8-я Европейская конференция по электронному архивированию (ЕСА–2010)// Отечественные архивы. 2010. № 5. С. 135- 136.
- Бурова Е.М. Маркетинг архивных документов и архивной информации // Вестник РГГУ. - М., 2008. - № 8 (08). - С. 104-124.
- Бурова Е.М. Особенности комплектования архивов документами персонального характера // Делопроизводство. - 2007. - №1 – 3. - С. 82 – 89; 93 – 98;115 – 121.
- Бурова Е.М. Отношения негосударственных организаций с архивными учреждениями // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2004. - № 5. - С. 62 – 71.
- Бурова Е.М. Терминология в сфере работы с документами личного происхождения// Вестник РГГУ. 2017. № 3(9). С. 29-44.
- Бурова Е.М., Муравьева Н.А. Справочник по архивному делу для работников организаций. М.: ООО «Термика.РУ». 2018. 398 с.
- Гельман-Виноградов К.Б. О сложностях трактовки понятия «документ» и способах их преодоления // Делопроизводство. - 2005. - № 2. - С. 24.
- Дроков С.В. Рекомендации МСА по работе с электронными документами для архивистов организаций // Отечественные архивы. 2010. № 3. С. 65-73.
- Еремченко В.А. К вопросу о стратегии формирования Архивного фонда Российской Федерации// Отечественные архивы. 2004. №1. с.25-30
- Жукова М.П, Формирование Архивного фонда РФ - экспертиза ценности документов-комплектования архивов (основные проблемы) // Вестник архивиста. 1998.№2 (44).
- Жукова М.П. Экспертиза ценности документов и комплектование архивов (вчера, сегодня, завтра) // Отечественные архивы. 2004. №4. с. 37-45
- Жукова М.П.Комплектование архивов электронными документами//Отечественные архивы. 2000. № 2. С. 5-17.
- Залаев Г.З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации //Вестник архивиста. 2000. № 5-6. С.64-80.
- Залаев Г.З., Боброва Е.В. Архивы и Интернет//Отечественные архивы. 2000. № 2. С.42-51.
- Илизаров Б.С. Актуальные теоретические и методологические проблемы советского архивоведения: Учеб. пособие. – М., 1984.
- Илизаров Б.С. О социальных функциях архивов // Материалы Всесоюзной научно-практической конф. «Актуальные вопросы совершенствования архивного дела в условиях социалистического общества». М., 1985. Вып. 2
- Илизаров Б.С. Роль ретроспективной социальной информации в формировании общественного сознания. (в свете представлений о социальной памяти) // Вопр. Философии. 1985. № 8
- Киселев И.Н. Архивные информационные технологии на современном этапе // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 24-31.

- Киселев М.Ю. Электронный научно-справочный аппарат к документам Архива Российской академии наук: этапы создания // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 42-46.
- Козлов В.П. Документ в состоянии покоя: архивный, источниковедческий, археографический аспект / В.П. Козлов // Вестник архивиста. 2002. № 4-5. С. 7-17.
- В.П. Козлов. Документальная память в архивоведческом знании. М.: Архив РАН, Древлехранилище, 2017. 329 с.
- Козлов В.П. Музеи, библиотеки, архивы в системе исторической памяти (на примере России) // Делопроизводство. - 2004. - № 3. - С. 6.
- Козлов В.П. О некоторых современных нормативно-методических проблемах архивоведения и источниковедения // Архивоведение и источниковедение Отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. - М., 1995. - С. 8, 12-13.
- Козлов В.П. Публичность архивов и свобода архивной информации // Советская историография. М.: РГТУ, 1996.
- Ларина В.Г. Единый классификатор документной информации – важнейший элемент информатизации архивной отрасли // Отечественные архивы. 2002. №1. С.8-14.
- Орлова Н.А. Экспертиза ценности документов ГАФ СССР (1958-1980 гг.). – М., 1984.
- Рудельсон К.И. Современные документные классификации. М., 1973. Теория и практика архивного дела в СССР. М., Высшая школа. 1980.
- Савин В.А. Архивные электронные информационные ресурсы Российской Федерации: идентификация и классификация // Отечественные архивы. 2008. № 4. С. 31-38.
- Савин В.А. Архивный фонд РФ как объект познания. Историографический аспект // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 21-28.
- Соболев В.Е. Маркетинг ретроспективной информации для государственных архивов, библиотек и музеев. // Вестник Архивиста. -2007. - №3 (99). - С. 21 – 34.
- Теория и практика экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов СССР / Труды ВНИИДАД. Т. 4, Ч. 1, 2. М., 1974.
- Тихонов В.И. Задачи архивного хранения электронных документов: из опыта ЦАДЭНМ.// Отечественные архивы. 2010. № 3. С. 51-60.
- Тихонов В.И. Методические и практические аспекты экспертизы ценности электронных документов // Вестник архивиста. 2007. № 3. С. 120-130.; С. № 4. С. 148-179.
- Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы. 2009. № 3. С. 37-47.
- Тихонов В.И. Принципы архивного хранения электронных документов// Вестник архивиста. 2004. № 3-4 (81-82). С.216-232.
- Тихонов В.И., Юшин В.А. Будут ли в «электронной» России электронные архивы? // Отечественные архивы. 2002. № 5. С.12-19.
- Ульяницкий К.Б. Единая архивно-информационная среда в контексте информатизации общества // Отечественные архивы. 2009. № 3. С. 31-37.
- Хан-Пира Э.И. Архивоведческое терминоведение. М., 1990.
- Химица Н.И. Проблемы государственного учета документов АФ РФ // Архивоведение и источниковедение Отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. Доклады и тезисы выступлений на второй Всероссийской конференции. 12-13 марта 1996 г. М., 1997. - С. 82-85.
- Храмцовская Н.А. Проблемы долговременного хранения документов, подписанных электронно-цифровой подписью или ее аналогами // Делопроизводство и документооборот на предприятии. -2005. - № 7. - С. 13 – 28.
- Храмцовская Н.А. Сроки хранения документов: тенденции происходящих перемен // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2006. - № 1. - С. 6 – 22.
- Храмцовская Н.А. Уничтожение и восстановление документов // Делопроизводство и документооборот на предприятии. - 2005. - № 12. - С. 9 – 20.
- Черешня А.Г. О взаимосвязи архивного и общегражданского законодательства // Вестник архивиста. 2004. №1 (79).

Шабанова Т.Е. История и практика фондирования документов Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 28-35.  
 Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика). - М., 2006. - С. 16-46.

### Дополнительная литература

- Автократов В.И. Общая теория архивоведения // Вопросы истории. 1973. № 8.  
 Автократов В.Н. Архивоведение в кругу других областей знания // Советские архивы, 1973. № 2.  
 Автократов В.Н. К вопросу о методологии архивоведения // Археографический ежегодник за 1969 г, М., 1971.  
 Андерсон К., Амиантов Ю.Н., Наумов О.В. Электронная версия архива И.В.Сталина // Вестник архивиста. 2008. № 2. С. 134-139.  
 Артизов А.И. Архивное законодательство России: система, проблемы и перспективы (к постановке вопроса) // Отечественные архивы. 1996. № 4.  
 Архив и тайна личной жизни // Отечественные архивы. 1995, № 2  
 Архивная реформа: проблемы, пути развития (расширенное заседание коллегии Роскомархива) // Отечественные архивы. 1992. № 3.  
 Архивное право: история, современность, перспективы. Материалы круглого стола 20 декабря 2001 г. М.: РГГУ, 2002.  
 Афанасьев В.Г., Урсул А.Д. О сущности, видах, свойствах и функциях социальной информации // Научное управление обществом. М., 1977. Вып.2  
 Бакалинская Г.Г., Андреева Л.С. О пересмотре отраслевого состава источников комплектования Архивного фонда Российской Федерации // Отечественные архивы. 1992. № 3.  
 Балакирев А.Н. Новый вид документов в составе Архивного фонда Российской Федерации // Вестник архивиста. 2004. №3-4 (81-82). С.39-54.  
 Банасюкевич В.Д. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Современный этап // Секретарское дело. 1998. - № 1. - С. 15 – 19.  
 Банасюкевич В.Д. Основные правила работы архивов организаций // Делопроизводство. - 2002. - № 4. - С. 6 – 8.  
 Белянина Л.И., Ларина В.Г., Химица Н.И. Научно-справочный аппарат в бывших партийных архивах: состояние и перспективы развития // Отечественные архивы. 1994. - № 5. - С. 3 – 10.  
 Елпатьевский А.В. О некоторых вопросах экспертизы ценности документальных материалов советских государственных учреждений // Исторический архив. 1958, №2  
 Еремченко В.И. Делопроизводство и ведомственное хранение документов в условиях административной реформы; основные проблемы // Отечественные архивы. 1999, №1.  
 Жукова М.П. Экспертиза ценности документов современных учреждений, предприятий, организаций // Отечественные архивы. 1994. № 5.  
 Жукова М.П. Экспертиза ценности и комплектование государственных архивов управленческими документами (теоретико-методический аспект) // Отечественные архивы, 1995. № 6.  
 Илизаров Б.С. Архив как элемент социальной памяти // Актуальные проблемы советского архивоведения. М., 1980.  
 Илизаров Б.С. Источниковедческие проблемы архивоведения / Методы измерения объемов письменной информации: Учеб. пособие. – М., 1981.  
 Кабанов В.В. Архивное источниковедение. Архивоведение и источниковедение Отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. - М., 1995. - С. 36-38.

- Киселев И.Н. Информационная система архива - модель и воплощение // Отечественные архивы. 1997. № 6. С.28-35.
- Козлов В.П. Архивная реформа: вопросы научного и методического обеспечения // Отечественные архивы. - 1994. - № 1. - С. 9-10.
- Козлов В.П. Фальсификация исторических источников: источниковедческий, исторический, архивоведческий аспекты // Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. - М., 1997.
- Митяев К.Г. К методологии классификации и экспертизы документов // Труды МГИАИ. Т.25. М., 1967.
- О свободе доступа к информации и разумном балансе интересов // Отечественные архивы, 1997. №4.
- Павлова Т.Ф. Рассекречивание документов государственных архивов: некоторые итоги, законодательная база, проблемы // Вестник архивиста. 1994. № 1 (19), 2 (20).
- Проблемы публикации документов по истории России XX века. Материалы Всероссийской научно-практической конференции научных и архивных работников. Москва, 1-2 июня 1999 г. М., РОССПЭН, 2001.
- Тихонов В.И., Юшин В.А. Современные концепции электронных документов // Отечественные архивы. 1999. № 1.
- Тихонов В.И., Юшин В.А. Электронные архивы и электронный документооборот // Отечественные архивы. 1999. № 2.
- Шабанова Т.Е. О некоторых проблемах фондирования документов Архивного фонда // Отечественные архивы. 1997. №2.
- Шабанова Т.Е. Укреплена правовая база государственного учета Архивного фонда России // Отечественные архивы. 1997. №5.

### Справочные и информационные издания

- Elsevier's lexicon of archive terminology. Amsterdam – London – New-Jork, 1964
- Словарь современной архивной терминологии социалистических стран. Вып. 1. М.,1982. 445 с. Вып. 2., М.,1988. 320 с.
- Краткий словарь видов и разновидностей документов. М., 1974. 79 с.
- Словарь видов и разновидностей современной управленческой документации. М. 2014. 81 с.
- Управление документами. Термины и определения: Словарь. М.: ВНИИДАД, 2013. 116 с.
- Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Архивный фонд Российской Федерации. Центральный фондовый каталог // Федеральное архивное агентство. [Сайт] URL: <https://cfc.rusarchives.ru/CFC-search> (дата обращения 26.05.2021)
- Портал «Архивы России» // Федеральное архивное агентство. [Сайт] URL: <https://rusarchives.ru/> (дата обращения 26.05.2021)
- Федеральное архивное агентство (Росархив) [сайт] URL: <https://archives.gov.ru/> (дата обращения 26.05.2021)
- International council on archives. Международный совет архивов [сайт] URL: <https://www.ica.org/en> (дата обращения 26.05.2021)

### Темы 9-12

#### Основная литература

#### Дополнительная литература

- Архивоведение и источниковедение отечественной истории. Проблемы взаимодействия на современном этапе. Доклады и тезисы выступлений на 2-ой Всероссийской конференции. 12—13 марта 1996 г. М., 1997. 322 с.

- Батаева Т. В., Корнева И. И., Селезнев М. С. и др. Разработка правил публикации исторических документов в дореволюционной и советской археографии // Труды МГИАИ. Т. 29. М. 1972.
- Гальперина Б. Д. Документальные публикации по истории трех русских революций (опыт публикатора). // Археографический ежегодник за 1992 г. М., 1994. С. 162—183.
- Демидов И.А. Шнугин В.В. Общество истории и древностей российских при Московском университете // История и историки: историографический ежегодник. 1975. М., 1978. С. 250—280.
- Зайцев А. Д. Петр Иванович Бартенев. — М., 1989.
- Кеннеди Гримстед П. Зарубежная архивная россика и советика. Происхождение документов или их отношение к истории России (СССР), потребность в описании библиографии. // Отечественные архивы. 1993. № 1. С. 20 — 53.
- Кудрявцев И. И. Некоторые вопросы археографической культуры документальных изданий 90-х годов // Отечественные архивы. 1999. № 5. С. 12—17.
- Медушевская О. М. Точное знание в истории: структуралистический аспект // Труды ИАИ. Т. 37. М., 2007. С. 15—24.
- Пресняков А. Е. Александр Сергеевич Лаппо-Данилевский. Пг., 1922.
- Рейсер С. А. Основы текстологии. Изд. 2-е. Л. : Просвещение, 1978. 176 с.
- Д.Б.Рязанов — ученый, государственный и общественный деятель. М., 2000.
- Селунская Н. А. Создание баз данных в контексте гуманитарного исследования // Исторические знания и интеллектуальная культура: Материалы научной конференции (Москва, 4 – 6 декабря 2001 г.). М., 2001. С. 55—61.
- Старостин Е. В. История России в зарубежных архивах. М.: Высшая школа, 1994. 79 с.
- Степанский А. Д. Археографическая база и археографический фонд исторической науки. // Советские архивы. 1991. № 1. С. 41—44.
- Степанский А. Д. К 225-летию русской археографии // Отечественные архивы. 1992. № 6.
- Тархова Н. С. Российский государственный военный архив: издательская деятельность в 90-е годы. // Отечественные архивы. 1998. № 2.
- Черных В. А. О предмете археографии и ее месте в кругу смежных научных дисциплин. // Советские архивы. 1976. № 6. С. 46—53.
- Чирков С. В. Археография и школы в русской исторической науке конца XIX — начала XX в. // Археографический ежегодник за 1989 год. М., 1990.

### Методическая и справочная литература

- Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник. — М., Звенья, 2003. — 623 с.
- Архивы Кремля и Старой площади : Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по «делу КПСС». — Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. — 326 с.
- Архивы России в зеркале СМИ (1987—2002 гг.): Библиографический указатель. – Вып. 1: 1987 – 1994. — М., 2006. — 310 с.; Вып. 2: 1995 – 2002. — М., 2008. – 458 с.
- Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. — М., Археографический центр, 1997. — 1070 с.
- Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник. Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998. 332 с.
- Издание исторических документов в СССР. (Вопросы истории, теории и методики). Сб. науч. трудов. М., 1989. 229 с.
- Каталог сборников документов, изданных архивными учреждениями СССР, 1917—1960 гг. — М., 1961.
- Литературные музеи СССР: справочник. М. 1981. 188 с.
- Личные архивные фонды в государственных хранилищах СССР: Указатель.: в 3 т. М. 1962—1963, 1980. Т. 1: А—М. 1962. 470 с.— Т. 2: Н—Я. 1963. 502 с. — Т. 3. 1980. — 544 с.

- Методическое пособие по археографии. / Под ред. М. С. Селезнева, Е. М. Тальман. — М., 1958. — 301 с.
- Методическое пособие по археографии. Ч. 1—2. — М., 1991.
- Научно-справочный аппарат документальных изданий. Методические рекомендации. — М. : ВНИИДАД, 1983. — 135 с.
- Открытый архив: Справочник опубл. документов по истории России XX века из гос. и семейных архивов (по отечественной периодике 1985—1995 гг.). / Авт.-сост. И. А. Кондакова. — М. : РОССПЭН, 1999. — 303 с.
- Открытый архив — 2. Справочник сборников документов, вышедших в свет в отечественных издательствах в 1917 — 2000 гг. / Авт.-сост. И. А. Кондакова. — М. : РОССПЭН, 2005. — 431 с.
- Правила издания исторических документов в СССР. 2-е изд. Переработанное и дополненное. — М., 1990. — 187 с.
- Публикация документов следственных и судебных дел политического характера. (1920—1950-е гг.). Методическое пособие. — М., 2008. — 87 с.
- Советская археография; Аннотированный каталог научно-методической литературы. Вып. 1. 1917—1970 гг. — М., 1974.
- Советская археография. Каталог научно-методической литературы и сборников документов. Вып. 2—4. — М., 1976—1987.
- Советская историческая периодика. 1917 — сер. 1930-х гг. / Сост. А. И. Алаторцева. — М., 1989.
- Хрестоматия по археографии. Пособие для студентов МГИАИ. / Под ред. Проф. Г. Д. Костомарова. — М. : МГИАИ, 1955. — 296 с.

### Тема 13.

#### Основная литература

- Аудиовизуальные архивы на рубеже XX – XXI веков (отечественный и зарубежный опыт). М., 2003.
- Баталин В.Н. Кинохроника в России.1896-1916 гг. Опись киносъёмок, хранящихся в РГАКФД. М.,2002.
- Гостелерадиофонд-2000. На рубеже веков. М.,2001.
- Кобелькова Л.А. Традиционные технологии в условиях автоматизации архивных работ с аудиовизуальными документами// Отечественные архивы. 1995. № 4.
- Коляда В.А. «Есть звуки, их значение ...». М., 2006.
- Кузин А.А., Преображенская П.С., Прокопенко А.С., Филиппов Н.Г. Научно-технические архивы. М., 1975.
- Кузин А.А., Преображенская П.С., Филиппов Н.Г. История технических архивов. М.,1973.
- Кузин А.А., Рошаль Л.М. Кинофотофоноархивы. М.,1980.
- Кюнг П.А. Научно-технические документы в архивах организаций //Делопроизводство. 2016. № 3. С. 92–97.
- Ланской Г.Н. Архивное законодательство во Франции и проект Федерального закона “Об архивном деле в Российской Федерации”// Отечественные архивы. 2002. № 4.
- Ланской Г.Н. Национальный институт аудиовизуальных документов Французской республики// Вестник архивиста.2002.№ 3.
- Листов В.С. Россия. Революция. Кинематограф. М., 1997.
- Магидов В.М. Зримая память истории. М.,1984.
- Магидов В.М. Кинодокументы: проблемы источниковедческого анализа и использование в исторических исследованиях// История СССР. 1983.
- Магидов В.М. Кинофотофонодокументы как исторический источник// Отечественная история.1992. № 5.
- Магидов В.М. Кинофотофонодокументы// Профессионализм историка и идеологическая конъюнктура: Проблемы источниковедения документов советского периода. М.,1994.

- Магидов В.М. О проблемах взаимосвязи архивоведения и источниковедения аудиовизуальных документов// Исторические записки: Теоретические и методологические проблемы исторических исследований. Вып.1(119). М., 1995.
- Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М., 2005.
- Магидов В.М. Мировая практика законодательства в сфере аудиовизуального архивирования (к постановке проблемы) // Аудиовизуальное наследие Дальневосточного федерального округа РФ как объект архивного хранения и исторический источник. Якутск, 2006. С. 10–18.
- Малькова Л.Ю. Современность как история. Реализация мифа в документальном кино. М.,2001.
- Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки: сборник статей /Сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. В.Ю. Афиани, Ю.А. Петров. М.: ООО «Этерна», 2017. 1008 с.
- Рошаль Л.М. Эффект скрытого изображения: факт и автор в неигровом кино. М.,2001.
- Технотронные документы – информационная база источниковедения и архивоведения. Сборник научных статей. М.: РГГУ, 2011. 307 с.
- Технотронные документы в информационном обществе: Сборник научных статей, посвященных памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В.М. Магидова/Отв. ред. Г.Н. Ланской, сост. М.М. Жукова. М.: Издательство «Спутник +», 2020. 140 с.
- Филиппов Н.Г. Научно-технические архивы в СССР. М.,1991.
- Шерель А.А. Аудиокультура XX век
- Юмашева Ю.Ю. Проблемы электронной археографии //Вестник Московского университета. Серия 8: История. 2017. № 4. С. 97 – 105.

### **Дополнительная литература**

- Зарубежный опыт управления электронными документами организация их архивного хранения: Аналитический обзор/М.В. Ларин, А.Ю. Чуковенков, В.Ф. Янковая и др. М.: ВНИИДАД, 2014. 388 с.
- Карапетянц И.В. Экономические архивы Западной Европы и США в постиндустриальном мире. Общность и своеобразие. М.,1999.
- Карапетянц И.В. Экономические архивы Западной Европы и США до начала XX века. М.,1997.
- Кузнецова Т.В., Степанов А.А., Филиппов Н.Г. Делопроизводство и техническая документация. М., 1991.
- Ланской Г.Н. Структура технотронных документов и архивов в информационном обществе // Документ. Архив. Информационное общество: сборник материалов IV международной научно-практической конференции/сост. Е.М. Бурова, О.Е. Антонова. М.: ООО «ТЕРМИКА РУ», 2020. С. 51 – 61.
- Ланской Г.Н. Произведения художественного кинематографа как комплексный источник исторической информации // И.Д. Ковальченко. Человек. Ученый. Профессор. Материалы VI Научных чтений памяти академика И.Д. Ковальченко (к 95-летию со дня рождения)/ под ред. С.П. Карпова. СПб.: Алетейя, 2020 (Труды исторического факультета МГУ. Вып. 157. Сер. II: Исторические исследования, 97). С. 159 – 170.
- Листов В.С. История смотрит в объектив. М.,1973.
- Роль изобразительных источников в информационном обеспечении исторической науки: Сборник статей /Автор-сост. Е.А. Воронцова; отв. ред. А.Г. Голиков. М.: ИНИОН РАН, 2019. 1030 с.
- Системы документации: теория, история, современная практика: Коллективная монография /Отв. ред. Г.Н. Ланской, Ю.М. Кукарина. М.: Издательство «Спутник +», 2019. 272 с.
- Цаплин В.В., Тюрина Е.А. От “Генерального регламента...” до Российского государственного архива экономики// Отечественные архивы. 1994. № 4.

- Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993 г.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч.1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в посл. ред.) часть 2 в ред. от 30.12.2004.
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч.2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в посл. ред.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч.4) от 18.12.2006 (в посл. ред.)
- Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» (в посл. ред.)
- Закон Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (в посл. ред.)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (в посл. ред.)
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в посл. ред.)
- Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.1995 № 1268 «Об упорядочении изготовления, использования, хранения и уничтожения печатей и бланков с воспроизведением государственного герба Российской Федерации» (в посл. ред.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (в посл. ред.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (в посл. ред.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2005 № 221 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2005 № 222 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи» (в посл. ред.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»// СЗ РФ. 2009. № 25. Ст. 3060
- Постановление правительства РФ от 22.09.2009 № 754 «Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота»// СЗ РФ. 2009. № 39. Ст.4614
- Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»// СЗ РФ. 2010. № 38. Ст. 4823
- ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 1998
- ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». М., 2003
- Единая государственная система делопроизводства.(Основные положения). М., 1975
- Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М., 1991
- Основные правила работы ведомственных архивов / Росархив, ВНИИДАД. М., 1988
- Основные правила работы архивов организаций / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2002
- Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2010
- Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утв. приказом Росархива от 23.12.2009 № 76
- Примерное положение о постоянно действующей экспертной комиссии организации, утверждено Приказом Росархива от 19.01.1995 г. № 2.
- Примерное положение о Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) министерства, ведомства Российской Федерации. утверждено Приказом Росархива от 17.03.1998 № 19.



Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления. Утв. постановлением Минтруда России от 10.09.1993 № 152. М., 1993

Межотраслевые укрупненные нормы времени на работы по документационному обеспечению управления. Утв. постановлением Минтруда России от 25.11.1994 № 72

Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. Утв. постановлением Минтруда России от 26.03.2002 № 23// Бюллетень Минтруда России. 2002. № 4

Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2010

Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утв. приказом Росархива от 23.12.2009 № 76

Примерное положение о постоянно действующей экспертной комиссии организации, утверждено Приказом Росархива от 19.01.1995 г. № 2.

Примерное положение о Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) министерства, ведомства Российской Федерации. утверждено Приказом Росархива от 17.03.1998 № 19.

Приказ Минкомсвязи России от 2 сентября 2011 г. № 221 «Об утверждении требований к информационным системам электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, учитывающих в том числе необходимость обработки посредством данных систем служебной информации ограниченного распространения» // Российская газета, 21 ноября 2011 г., № 261.

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2015 г., гос. рег. № 38830) // Официальный интернет-портал правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 10 сентября 2015 г.).

Приказ Федерального архивного агентства от 29 апреля 2011 г. № 32 «Об утверждении Рекомендаций по подготовке федеральными органами исполнительной власти перечней документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов при организации внутренней деятельности» [Электронный ресурс].

– Режим доступа: [http://archives.ru/documents/rekomend\\_edocument.shtml](http://archives.ru/documents/rekomend_edocument.shtml) (дата обращения - 20.12.2019).

Приказ Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 44 «Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях (зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2018, гос. рег. № 51922) // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 20 августа 2018 г.

Приказ Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., гос. рег. № 57-23) // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30 декабря 2019 г.

Приказ Федерального архивного агентства от 15 июня 2020 г. № 69 «Об утверждении Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов» (зарегистрирован в Минюсте России 20.10.2020, рег. № 60484) // Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21 октября 2020 г.

#### **Дополнительные источники**

Генеральный регламент 1720 г. ПСЗ Российской Империи, Собр. Первое, Т.VI, № 3436.

Общее учреждение министерств 1811 г. ПСЗ Российской Империи, Собр. Первое, Т.XXXI, № 24686.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001г. № 197-ФЗ (в посл. ред.).

- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» (в посл. ред.)
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в посл. ред.)
- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21.11.1996 № 129-ФЗ (в посл. ред.)
- Федеральный закон РФ от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в посл. ред.)
- Федеральный закон РФ от 01.10.2004 № № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в посл. ред.)
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в посл. ред.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (в посл. ред.)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в посл. ред.)
- Положение «О порядке и сроках хранения документов акционерных обществ», утверждённое постановлением Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 16.07.2003 № 03-33/ж.
- Закон г. Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах» (в посл. ред.)
- Закон г. Москвы от 18.06.1997 № 25 «Об обращениях граждан» (в посл. ред.)
- Сборник законодательных актов по делопроизводству (1917–1970).- М., МГИАИ, 1973.
- ГОСТ 16.487-70 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 1970
- ГОСТ 17.914-72 Обложка дел длительного хранения. Типы, разделы, технические требования. М., 1972
- ГОСТ 16.487-83. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 1984
- ГОСТ 6.10.4-84 УСД. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения. М., 1985
- ГОСТ 17.369-85. Единая система классификации и кодирования технико-экономической информации. Термины и определения. М., 1985
- ГОСТ 6.10.5-87 УСД. Требования к построению формуляра-образца. М., 1987
- ГОСТ 6.10.1-88. Унифицированные системы документации (УСД). Основные положения. М., 1988
- ГОСТ 6.38-90 УСД. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М., 1990
- ГОСТ Р 6.30-97 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документ. М., 1997
- ГОСТ Р 51511 – 2001 «Печати с воспроизведением государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования» (с изм. № 1 от 25.12.2002 № 505-ст). М., 2002
- ГОСТ Р-1.5 - 2002 Государственная система стандартизации РФ. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов. М., 2002.
- Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Метод. рекомендации по внедрению ГОСТ Р 6.30-2003. / Росархив; ВНИИДАД, - М., 2003, 90 с.
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. - М., Минтруд РФ, 2002.
- Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации / Росархив, ВНИИДАД. – М., 2002
- Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. М.: Росархив, ВНИИДАД, 2000

Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, - М., 2006 (утверждена приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 08.11.2005 № 536, зарегистрированным в Минюсте РФ от 27.01.2006 № 7418).

Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР, 1982, № 2

### **Основная литература**

Бобылева М.П. Эффективный документооборот: от традиционного к электронному. – М.: Изд-во МЭИ, 2004, 172 с.

Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. М.: Издательский дом МЭИ, 2010. 295 с.

Быкова Т.А., Вялова Л.М., Санкина Л.В.. Делопроизводство: Учебник для вузов/ Под общ. ред. проф. Т.В.Кузнецовой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФЫРА-М, 2013. 364 с.

Быкова Т.А., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2010. 288 с.

Галахов В.В. и др. Делопроизводство. Более 120 документов. Образцы, документы. Организация и технология работы. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ООО «ТК Велби», Проспект, 2006. 456 с.

Демидова Н.Ф. Служилая бюрократия в России и её роль в формировании абсолютизма: Наука, 1987.

Костомаров М.Н. Международные и общероссийские классификаторы информации как стандартный язык описания данных. – М.: РГГУ, 2000, 127 с.

Кузнецов С.Л. Современные технологии документационного обеспечения управления: Учеб. пособие для вузов/ под ред. проф. Т.В. Кузнецовой. М: Издательский дом МЭИ, 2010. 232 с.

Кузнецова Т.В., Подольская И.А. Методы обследования, анализа и проектирования делопроизводства: Учебное пособие.- М.: 1982, 87 с.

Кузнецова Т.В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления). 5 изд. испр. и доп. М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2007. 528 с.

Ларин М.В. Управление документацией в организациях. – М.: Научная книга, 2002, 228 с.

Ларин М.В., Рысков О.И. Управление документами на основе международного стандарта ИСО 15489-2001: Метод. пособие/ ВНИИДАД. М., 2005. 110 с.

Мингалев В.С., Ларин М.В. Специальные системы документирования.– М.: Экономика, 1989.

Шмидт С.О. Князьков С.Е. Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI-XVII вв.- М., МГИАИ, 1985.

Журналы «Делопроизводство» и «Секретарское дело».

### **Дополнительная литература**

Альбрехт Б.В. Архивы коммерческих организаций. – М.: МЦФЭР, 2005, 192 с.

Варадинов Н.В. Делопроизводство. Руководство к составлению всех родов деловых бумаг и актов по данным формам и образцам. 2-е изд. ч.1-4, СПб., 1873, ч. 1 – 258 с., ч. 2 – 298 с., ч. 3 – 408 с., ч. 4 – 237 с.

Глушков В.М. Основы безбумажной информатики. 2-е изд. - М., 1987, 252 с.

Делопроизводство. Более 120 документов. Образцы документов. Организация и технология работы. – М.: ООО "ТК Велби", 2003, 448 с. ISBN 5-98032-024-5.

Делопроизводство в системе государственной службы. – М.: Изд-во РАГС, 2000. – 447 с.

Документы и делопроизводство. Т.В.Кузнецова, М.Т.Лихачев, А.Л.Райхцаум, А.В.Соколов; Сост. М.Т.Лихачев.- М.: Экономика, 1991

Илюшенко М.П. К вопросу о функциях документов //Советские архивы, 1973, № 5.

Илюшенко М.П., Кузнецова Т.В., Лившиц Я.З. Документоведение. Документ и системы документации. Учебное пособие.– М.: МГИАИ, 1977.

Истрин И.А. Возникновение и развитие письма.– М.: Наука, 1965.

- Качалина Л.Н. Научная организация управленческого труда - оргпроектирование.- М.: Экономика, 1974.
- Каштанов С.М. Очерки русской дипломатии.- М.: Наука, 1970.
- Костомаров М.Н. Управление информационными ресурсами за рубежом: Уч. пособие. - М.: РГГУ, 1997, 88 с.
- Кузнецов С.Л. Делопроизводство на компьютере. Изд. 3-е, исправленное и доп. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2000, 232 с.
- Кузнецова Т.В., Подольская И.А. Методика рационализации делопроизводства: Учебное пособие.- М.: 1979, 69 с.
- Кузнецова Т.В., Илюшенко М.П. Основы документоведения. Учебное пособие.- М.: МГИАИ, 1988.
- Кузнецова Т.В. Бухгалтерское делопроизводство. Практическое пособие. - М.: ООО «Журнал «Горячая линия бухгалтера», 2004, 288 с.
- Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления. Изд. 4-е. - М.: ООО «журнал «Управление персоналом», 2003, 408 с.
- Ларин М.В., Мингалев В.С. Современные системы документационного обеспечения управления: Учебное пособие.- 1982.
- Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. - М., Научная книга, 1998, 137 с.
- Мазур Л.Н. Информационное обеспечение управления: Основные тенденции развития. - Екатеринбург, УрГУ, 1999, 188 с.
- Мингалев В.С. Организационное проектирование. Лекции.- ч.1, М., 1979, 81 с.
- Мингалев В.С. Организационное проектирование систем управления и делопроизводства государственных учреждений: Учебное пособие.- М., 1979, 74 с.
- Мингалев В.С. Основные закономерности и тенденции документообразования в социально-экономических системах управления: Учеб. пособие.- М.: МГИАИ, 1983.
- Митяев К.Г. История и организация делопроизводства в СССР. Уч. пособие. - М.: МГИАИ, 1959, 359 с.
- Подольская И.А., Санкина Л.В. Методика и практика стандартизации и унификации документов: Учеб. пособие.- М.: МГИАИ, 1987.
- Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. (Делопроизводство): Учеб. пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2002, 256 с.
- Составление и оформление служебных документов. Практическое пособие для коммерческих фирм, общественных организаций и государственных структур. Под ред. проф. Т.В.Кузнецовой. изд. 2-е. - М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 1999, 224 с.
- Справочник по деловой переписке. - М.: Межрегионсервис, 1996, 362 с.
- Чуковенков А.Ю., Янковая В.Ф. Деловая корреспонденция. Справочник. - М.: МЦФЭР, 2004, 576 с.
- Шепелев Л.Е. Изучение делопроизводственных документов в XIX- начале XX веков //Вспомогательные исторические дисциплины. - М., Наука, 1968, т.1.
- Шмидт С.О. Князьков С.Е. Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI-XVII вв.- М., МГИАИ, 1985.

#### Ресурсы Интернет

- Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. - Электрон. Дан. - М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.arran.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.
- Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.
- Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М.: Федеральное архивное

агентство, 2004; — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. — Электрон. Дан. — М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД - Дизайн. — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. — Электрон. дан. — Л.: РГИА, 2008; — Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Правовые базы данных: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), [www.garant.ru](http://www.garant.ru), [www.referent.ru](http://www.referent.ru), [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

Сайт Федерального архивного агентства [www.rusarhiv.ru](http://www.rusarhiv.ru)

Информационные ресурсы по делопроизводству: [www.docflow.ru](http://www.docflow.ru), [www.vniidad.ru](http://www.vniidad.ru), [www.e-rus.org](http://www.e-rus.org), [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Сайт «Zakonbase»: Законодательная база Российской Федерации // <http://zakonbase.ru/>.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Каждый аспирант обеспечивается доступом к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Аспирант обеспечивается в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде РГГУ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **9. Методические указания по организации практических занятий (при наличии в учебном плане подготовки аспирантов)**

### **10. Рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов**

Самостоятельная работа аспирантов организуется в форме аннотирования и реферирования научной литературы, статей отечественных и зарубежных авторов. Организация самостоятельной работы аспирантов направлена на осуществление научной деятельности, подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, подготовку к преподавательской деятельности.

### **Сведения об авторах (составителях) рабочей программы дисциплины «Документалистика, документоведение, архивоведение»**

---

(Название дисциплины)

#### **Авторы (составители):**

Т.И.Хорхордина, доктор исторических наук, профессор;

Е.М.Бурова, кандидат исторических наук, доцент;

О.А.Шашкова, кандидат исторических наук, доцент;

Г.Н.Ланской, доктор исторических наук, профессор;

М.В.Ларин, доктор исторических наук, профессор

Под общей редакцией Т.И.Хорхординой

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Лист изменений  
в рабочей программе дисциплины  
«Документалистика, документоведение, архивоведение»**

\_\_\_\_\_  
(Название дисциплины)

№ п/п	Дата внесения изменений	Дата и № протокола заседания кафедры	Содержание изменения	Подпись